



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว

ด้วยเป็นการสมควรเนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ได้มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างโอน ย้าย บรรจุแต่งตั้งใหม่ เพื่อให้การบริหารกิจการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ได้กำหนดและให้มีความเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามความในข้อ ๒๖๓, ๒๖๔ และข้อ ๒๗๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายให้ นายอนันต์ บุญแสง ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฯ รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว (เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๑๑๐๑-๐๐๒) รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และมีหน้าที่ บริหารงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผนมอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการ ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (รถกู้ชีพ) การควบคุมโรค การสุขภาพบาล และ อื่นๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรมการสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ การวางแผนกำลังคนและงบประมาณการ สาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและ พัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงานสาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษ เกี่ยวกับสาธารณสุข เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบหมายให้ นายกฤษฏา บุญสาหัส ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (เลขที่ตำแหน่ง ๓-๓๔๑๖-๐๑๒๓๘-๑๒-๘) ดำรงตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญงาน รักษาราชการแทนในตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้ งานสุขภาพบาลทั่วไป ,งานอนามัยชุมชน ,งานควบคุมมลพิษและ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ,งานป้องกันยาเสพติด ,งานควบคุมสิ่งปฏิกูล ,งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูล

/งานกำจัดขยะมูลฝอย..

งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสียจัดทำโครงการงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายจิรายุทธ พัฒนราช ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) งานสารบรรณ การรับ - ส่ง โต้ตอบหนังสือของกองสาธารณสุขของค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆรวมทั้งดูแลรักษาซ่อมแซมอาคารสถานที่พัสดุ ครุภัณฑ์ และ ยานพาหนะของส่วนราชการ
- (๓) งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
- (๔) งานจัดเก็บเอกสาร ทำลายเอกสารของทางราชการ
- (๕) งานเลี้ยงรับรอง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาติดต่อราชการ ประเมินผลงานหรือนิเทศงาน หรือประชุม หรือศึกษาดูงาน ภายใน อบต.หนองมะแซว หรือโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ อบต.จัดขึ้น
- (๖) งานพิธีการ รัฐพิธี ราชพิธี ในโอกาสต่าง ๆ
- (๗) งานจัดทำคำสั่ง และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๘) รับผิดชอบ งานเสนอ ห้อง รองปลัด ปลัด และห้องนายคา
- (๙) งานจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทางคอมพิวเตอร์ เช่น ภาพ เสียง เอกสาร เป็นต้น
- (๑๐) งานบันทึกการประชุมผู้บริหาร พนักงาน หรือในโอกาสต่าง ๆ ที่มีการประชุม
- (๑๑) งานกิจกรรม ๕ ส ในเขตความรับผิดชอบ
- (๑๒) ช่วยงาน ดูแล รักษาจัดเตรียม และให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๑๓) งานจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และควบคุมการจ่ายวัสดุที่ กองสาธารณสุขจัดซื้อ
- (๑๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. นายอาคม แก้วมงคล พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือการปฏิบัติงานธุรการ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้นดังนี้

- (๑) รับผิดชอบรับส่งหนังสือภายใน และภายนอกเขตของค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ประสานแผนปฏิบัติงานสาธารณสุข
- (๓) งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- (๔) งานประเมินผลทางสาธารณสุข
- (๕) งานเลี้ยงรับรอง บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาติดต่อราชการ ประเมินผลงานหรือนิเทศงาน หรือประชุม หรือศึกษาดูงานภายใน อบต.หนองมะแซว หรือโครงการกิจกรรมต่างๆ ที่ อบต.จัดขึ้น
- (๖) งานจัดเก็บข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ ข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ทางคอมพิวเตอร์ เช่น ภาพ เสียง เอกสาร เป็นต้น
- (๗) งานกิจกรรม ๕ ส ในเขตความรับผิดชอบ
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (รถกู้ชีพตลอด ๒๔ ชม.)

๑. นายพงษ์กฤต ชมภูศรี
๒. นายขจรศักดิ์ วิเศษรัตน์
๓. นายสวน ประทุมทอง
๔. นายวงศกร ผลให้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ การให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เช่นการตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ใช้งานได้ จัดเตรียมรถกู้ชีพให้มีสภาพพร้อมใช้อยู่เสมอ

๖. งานจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่

๑. นายเอกนิวัฒน์ หนูจันทร์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานชั่วคราว)

มีหน้าที่รับผิดชอบ ขยะมูลฝอยหมายเลขทะเบียน ปย ๘๐ - ๗๔๗๑

๒. นายพิเชฐ เข้มสุข ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการประจำรถขยะ

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบลบางเพรียง งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นายอลงกรณ์ ก้อนทอง ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการประจำรถขยะ

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ตำบล งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๗. งานจัดการขยะมูลฝอยหน้าเตาเผาขยะ

๑. นายบุญยัง ชาวระรักษ์ จ้างเหมาบริการประจำเตาเผา

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ จัดการขยะมูลฝอยหน้าเตาเผาขยะงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางสาวยุพิน ธนุศิลป์ จ้างเหมาบริการประจำเตาเผา

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานดังนี้ จัดการขยะมูลฝอยหน้าเตาเผาขยะงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายกัลยา บุญกัญช์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว