



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ทุกคนภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ได้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามมาตรฐานการควบคุมภายใน และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการและเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังนี้

สำนักงานกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว มอบหมายให้ **จำสิบเอก ณรงค์ศักดิ์ อัครชาติ** เลขที่ตำแหน่ง ๗๒ ๓ ๐๑ ๒๑๐๑ ๐๐๑ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกองช่างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารการจัดการจัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานบริหารงานช่างของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน

งานไฟฟ้า

๑. มอบหมายให้ นายยุทธพล คำผาลา เลขที่ตำแหน่ง ๗๒ ๓ ๐๕ ๔๗๖ ๐๐๑ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ด้านทางเทคนิค ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำและเทคนิคพอสมควร ช่วยคำนวณรายการ และประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. มอบหมายให้ นายวาที เกตุหอม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ด้านทางเทคนิค ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำและเทคนิคพอสมควร ช่วยคำนวณรายการ รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานธุรการ

๑. มอบหมายให้ นายธนากร สีตะวัน เลขที่ตำแหน่ง ๗๖ ๓ ๐๔ ๔๒๐๔ ๐๐๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

งานโยธาและผังเมือง

๑. นายเริงชัย อนุกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยปฏิบัติงานด้าน การออกแบบ การควบคุม การก่อสร้าง และการบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายกัลยา บุญกัณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว