



รายงานการติดตามผลการประเมินการดำเนินงาน
แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักงานปลัด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว หวังว่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติโดยรวมต่อไป

ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผล

- | | |
|---|---|
| ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | ๕ |

ส่วนที่ ๒ ความก้าวหน้าและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|-------|
| ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ๖-๑๒ |
| ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ๑๓-๓๒ |

ส่วนที่ ๓ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

- | | |
|--|----|
| ๑. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน | ๓๓ |
| ๒. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน | ๓๓ |
| ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ | ๓๔ |

ส่วนที่ ๑

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผล

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้นายก อบต.หนองมะแซวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖ ๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก นายก อบต.หนองมะแซวสมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน ตำบลหนองมะแซว/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่ เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อ รอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ นายก อบต.หนองมะแซว ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ทุกระดับของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลหนองมะแซว/ชุมชนในตำบลหนองมะแซวหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ นายก อบต.หนองมะแซวคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ นายก อบต.หนองมะแซวคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สืบโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสืบตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสืบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช่ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็น วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบMatrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียนFlow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

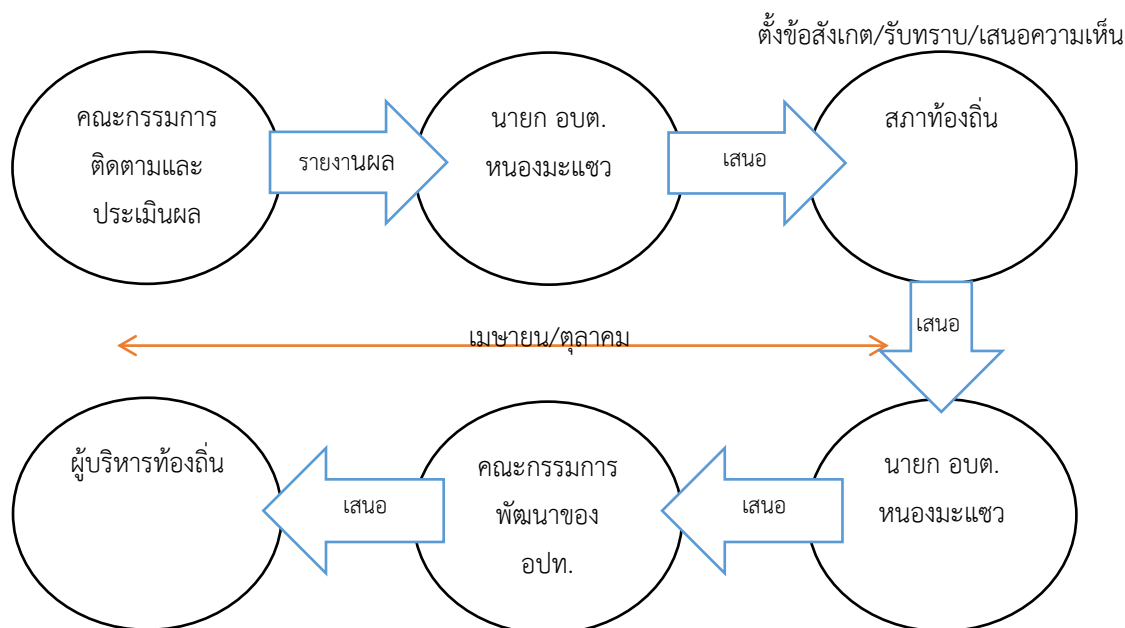
๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวต่อนายก อบต.หนองมะแซวเพื่อให้นายก อบต.หนองมะแซวเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่ง อาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะ แซว

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวมีอำนาจ หน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ นายก อบต.หนองมะแซว เพื่อให้นายก อบต.หนองมะแซวเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

ประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้
ประชาชนใน ตำบลหนองมะแซว/
ทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน
นับแต่วันรายงานผลและเสนอ
ความเห็นดังกล่าวและต้องปิด
ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อย

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ
รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตาม
โครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นปีและการ
ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและ
อนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และ
ทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะ
นำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและ
การยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มี
ความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็น
ปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายก อบต.หนองมะแซว ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการ
ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่าย
ต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองมะแซวเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งาน
ต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลหนองมะแซว/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะ
แซว

ส่วนที่ ๒

ความก้าวหน้าและรายละเอียด

โครงการ/กิจกรรม

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการพัฒนาให้เป็นเมืองน่าอยู่ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๑	โครงการจัดทำและซ่อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๒	โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๑๐๐,๐๐๐	/	-	-	-	๘๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๖ ๗ ม.ค. ๒๕๖๗ ๑๐-๑๗ เม.ย. ๒๕๖๗
๔	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพสมาชิกอปพร.และหน่วยกู้ชีพ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-

แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๗	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองการศึกษา	-
๘	โครงการส่งเสริมวันสำคัญทางศาสนา	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๙,๘๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๖,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองการศึกษา	-
๑๐	พัดลมติดผนัง	๑๘,๐๐๐	/	-	-	-	๑๘,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๑	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๘,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๒	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนพัฒนาศัมคคี	๓๒๖,๐๐๐	/	-	-	-	๖๑๕,๔๗๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๓	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนคำมะปือแสงเพชร	๓๒๙,๔๐๐	/	-	-	-	๒๖๑,๙๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๔	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนบ้านดงสีโท	๓๐๒,๔๐๐	/	-	-	-	๒๖๑,๖๓๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๕	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๒ เมษายน ๒๕๖๗
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนคำมะปือแสงเพชร	๕๐,๐๐๐	/	-	-	-	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๗	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงสีโท	๕๐,๐๐๐	/	-	-	-	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๑๘	อุดหนุนโรงเรียนพัฒนาศัมคคี	๕๐,๐๐๐	/	-	-	-	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๔๐,๐๐๐	/	-	-	-	๔๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑๑ ม.ค. ๒๕๖๗
๒๐	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	๘๒๖,๕๐๐	/	-	-	-	๕๕๗,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๒๑	โครงการคัดแยกขยะต้นทาง	๒๕,๐๐๐	/	-	-	-	๒๔,๘๗๕	กองสาธารณสุข	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๒	โครงการจัดทำถังขยะเปียกรักโลกร้อน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองสาธารณสุข	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๓	โครงการน้ำดื่มสะอาดและอาหารปลอดภัย	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองสาธารณสุข	๑ ม.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๔	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๕,๒๖๐	กองสาธารณสุข	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๕	โครงการเผยแพร่ความรู้ในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตามหลักการ ๕ Rs	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๙,๙๙๕	กองสาธารณสุข	๑ มี.ค. - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๗
๒๖	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๙,๑๓๖	กองสาธารณสุข	๑ เม.ย.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๗	โครงการสนับสนุนโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติและอนุรักษ์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	๑ พ.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๒๘	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	/	-	-	-	๖๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	๑ พ.ค.-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๐	โครงการหน้าบ้านน่ามองถนนสวยในชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองสาธารณสุข	-
๓๑	โครงการอนุรักษ์ ดิน น้ำ ป่า	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองสาธารณสุข	-
๓๒	โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	/	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ม.ค.- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๓๓	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑๒,๐๐๐	/	-	-	-	๑๒,๐๐๐	กองสาธารณสุข	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๓๔	โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๓๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๖,๐๐๐	/	-	-	-	๖,๐๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๓๖	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ,ผู้พิการ,ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๙,๖๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๓๗	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	๑ มี.ค.- ๓๐ มี.ค ๒๕๖๗
๓๘	โครงการวันผู้สูงอายุ	๔๐,๐๐๐	/	-	-	-	๔๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ เม.ย.- ๓๐ เม.ย ๒๕๖๗
๓๙	โครงการส่งเสริมศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าในชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๔๐	โครงการส่งเสริมอาชีพในชุมชน	๑๕,๐๐๐	/	-	-	-	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๔๑	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์	๑๐,๐๐๐		-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-

แผนงานการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๔๒	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบลภายในตำบล	๑๓๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ ม.ค ๖๗ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนศึกษาศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๔๓	โครงการจัดกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลหนองมะแซว	๓๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองการศึกษา	-
๔๔	โครงการสืบสานประเพณีและสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองการศึกษา	-
๔๕	อุดหนุนจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๒๐ ธ.ค ๒๕๖๖
๔๖	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา	๑ -๓๐ ธ.ค ๒๕๖๖

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๔๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (จุดที่๑) หมู่ ๙	๒๘๖,๖๐๐	/	-	-	-	๒๘๐,๐๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๔๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน (จุดที่๒) หมู่ ๙	๑๖๗,๔๐๐	/	-	-	-	๑๖๗,๐๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๔๙	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒	๔๕๐,๐๐๐	/	-	-	-	๔๔๙,๖๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๕๐	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพักภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๔๕๐,๐๐๐	/	-	-	-	๔๔๙,๖๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๕๑	โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์ อปพร. หมู่ ๑๐	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองช่าง	-
๕๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕	๔๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองช่าง	-
๕๓	โครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕	๒๖๐,๐๐๐	/	-	-	-	๔๔๙,๖๐๐	กองช่าง	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๕๔	โครงการปลูกป่า ปลูกหญ้าแฝก เฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๕,๑๐๐	สำนักงานปลัด	๑ เม.ย.- ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๗
๕๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-

แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๕๖	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว (มอเตอร์ไฟฟ้า)	๓๔,๔๐๐	/	-	-	-	๓๔,๔๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๕๗	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๔ นิ้ว (มอเตอร์ไฟฟ้า)	๓๘,๐๐๐	/	-	-	-	๒๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
			ดำเนินการแล้วเสร็จ	ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ดำเนินการ			
๕๘	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์หรือที่ดิน ของ อบต.ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๕๙	โครงการการเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภา	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๘,๕๐๐	สำนักงานปลัด	ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๗
๖๐	โครงการประชามหุ่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๙,๖๓๒	สำนักงานปลัด	๑ มี.ค.-๓๐ เม.ย.๒๕๖๗
๖๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๖๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนา ศักยภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิด ความยั่งยืน	๒๐๐,๐๐๐	/	-	-	-	๒๑๖,๐๘๐	สำนักงานปลัด	๒๔ ก.พ. ๒๕๖๗
๖๓	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๖๔	โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๑๕,๐๐๐	-	-	-	/	-	สำนักงานปลัด	-
๖๕	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๓๕,๐๐๐	/	-	-	-	๓๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	ม.ค. ๒๕๖๗
๖๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑๒,๐๐๐	/	-	-	-	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๖๗	โทรทัศน์ แอล อี ดี	๑๕,๐๐๐	/	-	-	-	๑๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗
๖๘	เครื่องคอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐	/	-	-	-	๒๔,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ – ๓๐ ก.ย ๖๗

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน งบกลาง

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๖๙	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๐๕๑,๗๐๐	/	-	-	-	๖,๖๑๑,๖๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๗๐	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๗๓๗,๐๐๐	/	-	-	-	๑,๖๒๙,๔๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๗๑	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	/	-	-	-	๓๖,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๗๒	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๒๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองคลัง	-
๗๓	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	/	-	กองคลัง	-
๗๔	เก้าอี้สำนักงาน	๗,๐๐๐	/	-	-	-	๗,๐๐๐	กองคลัง	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๗๕	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๓๐,๙๐๐	/	-	-	-	๓๐,๙๐๐	กองคลัง	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๗๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๑๒,๐๐๐	/	-	-	-	๖,๐๐๐	กองคลัง	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๗๗	โครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์อำนวยการเอาชนะพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๑๐,๐๐๐	/	-	-	-	๑๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ มี.ค ๖๗
๗๘	โครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์อำนวยการเอาชนะพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๓๐,๐๐๐	/	-	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	๑ ต.ค ๖๖ - ๓๐ มี.ค ๖๗

๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๒,๖๐๔.๐๐	๓๗,๓๙๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๖,๑๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๗,๐๕๑,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๑๑,๖๐๐.๐๐	๔๔๐,๑๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๑๐๐๐๑	๑,๗๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๐๗,๖๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๒๐๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๒๐๐๐๐๑	๑,๕๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๑,๔๖๑.๙๐	๗๑,๘๓๘.๑๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๒๐๐๐๐๒	๓๕๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๕,๒๒๔.๐๐	๘๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๒๐๐๐๐๑	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๑๒๙.๑๖	๘๗๐.๘๔
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.หนองมะแซว	๙๙๖๗๐๔๑๑๑๑๒๐๐๐๐๓	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงบกลาง					๙,๖๘๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๙๑,๓๐๙.๐๖	๖๙๗,๙๙๐.๙๔
รวมงบกลาง					๙,๖๘๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๙๙๑,๓๐๙.๐๖	๖๙๗,๙๙๐.๙๔
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	--	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๐๐๐๐๑	๖๙๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙๕,๕๒๐.๐๐	๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๐๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๐๐๐๐๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๑๑๑๐๕๐๐๐๑	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๙๒๐.๐๐	๘๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๗๐๐๑๑	๑,๖๐๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๔๕,๑๗๙.๐๐	๑๑,๒๒๑.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					๒,๖๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๖,๖๑๙.๐๐	๑๑,๓๘๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๑๐๐๑๑	๓,๑๑๙,๔๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๒๔,๔๐๐.๐๐	๒,๕๐๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๒๐๐๑๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๓๐๐๑๑	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๙๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๗๐๐๑๑	๑,๐๘๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓๓,๘๐๐.๐๐	๑๔,๕๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๘๐๐๑๑	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๙,๓๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินอื่น ๆ	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๑๐๙๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๕,๕๙๗,๒๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๖๔,๑๐๐.๐๐	๓๘,๐๙๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นพิเศษ	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑๐๐๐๕	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑๐๐๐๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๑๐๑๐๐๐๔	๕,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๔๘๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๔๐๐๐๑๑	๓๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๘,๙'๐๐.๐๐	๓๓,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๕๐๐๐๑๑	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๑๐๐.๐๐	๔๐,๙'๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๔๔๒,๐๐๐.๐๐	๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐,๐๑๔.๐๐	๑๒๓,๙๘๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๑๐๐๑๑	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๗,๓๑๑.๔๒	๔๘๐,๖๘๘.๕๘
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๒๐๐๐๑๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๕๔๔.๐๐	๔๕'๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๒	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๑,๙๖๘.๐๐	๘,๐๓๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินสาธารณประโยชน์หรือที่ดิน ของ อบต. ฯลฯ	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๑	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๖,๖๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการการเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภา	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๔๙๓.๓๐	๖,๕๐๖.๗๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประชุมชมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๗	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๖๓๒.๐๐	๓๖๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดการชุมชนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้เกิดความยั่งยืน	๙๙'๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๑๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๘๐.๐๐	๓๓,๙๒๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓๐๐๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๓๐๐๐๖	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๙๙๖๗๐๑๑๑๓๒๐๔๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๙๑๙.๖๑	๓,๐๘๐.๓๙
รวมค่าใช้สอย					๘๖๘,๐๐๐.๐๐	๖๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๖๖,๕๙๘.๓๓	๕๖๖,๔๕๑.๖๗
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๖๗๔.๐๐	๔,๓๒๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๒๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๗๑.๐๐	๔,๔๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๗๔๐.๐๐	๑,๒๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๖๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๗๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๘๐๐๐๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๕๓๘.๐๐	๑๒,๔๖๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๙๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๑๐๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๑๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๔๐๐.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๔,๘๒๓.๐๐	๖๐,๑๗๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๑๐๐๐๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๙,๒๖๔.๑๖	๗๓๕.๘๔
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๒๐๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๑๕.๐๐	๙๘๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๓๐๐๐๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๘๔.๕๘	๒๒,๖๑๕.๔๒
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๔๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๑.๐๐	๔,๐๙๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๔๐๕๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๗๑๗.๐๐	๕,๒๘๓.๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๒๖๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๖,๒๘๑.๗๔	๓๓,๗๑๘.๒๖
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๐๐๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๐๗๐๐๑๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	๙๙๖๗๐๑๑๑๔๑๑๖๐๐๐๑๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๙๙๖๗๐๑๑๑๖๑๐๒๐๐๐๑๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป					๙,๑๕๖,๒๐๐.๐๐	๘๒๒,๐๐๐.๐๐	๖๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๕๓๔,๓๘๘.๐๗	๘๓๓,๘๑๑.๙๓
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๑๐๐๐๑๑	๑,๑๒๕,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕๒,๑๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๓๐๐๐๑๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๗๐๐๐๑๑	๖๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๖,๖๖๕.๐๐	๑,๓๓๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๒๒๐๘๐๐๐๑๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๑๗๕.๐๐	๔๒,๘๒๕.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๘๙๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๐๑,๙๔๐.๐๐	๕๔,๗๖๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๑,๕๕๐.๐๐	๑๘,๔๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๐๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	๑๖,๗๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๔๐๐๐๑๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๕๐๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๒๗๙,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๔,๘๕๐.๐๐	๑๐๔,๑๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๐๐๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๘๔๕.๐๐	๔๓,๑๕๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๙๙๖๗๐๑๑๑๓๓๐๑๓๐๐๐๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐

งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๓๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๓๐๔.๐๐	๔,๖๙๖.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนฝึกอบรม	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๓๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดเก็บภาษี เคลื่อนที่	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๓๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๒๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๖๔๙.๐๐	๑๕๑,๓๕๑.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๓๐๑๐๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๓๙๖.๐๐	๕,๖๐๔.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๓๑๐๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๗๙๖.๐๐	๒๒,๒๐๔.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์	-	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๔๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๓๙.๐๐	๖,๙๖๑.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	๙๙'๖๗๐๑๑๓๓๔๐๕๐๐๐๑	๘๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๕๕๕.๓๐	๒๗,๔๔๔.๗๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๕๙๔.๓๐	๓๔,๔๐๕.๗๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑๐๐๐๒	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบ แยกส่วน	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑๐๐๐๓	๓๐,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารงาน คลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๙๙'๖๗๐๑๑๓๔๑๐๑๐๐๐๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๔๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓,๙๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารงานคลัง					๒,๕๙๓,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๗๗,๗๒๙.๓๐	๓๗๓,๘๗๐.๗๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๙๙'๖๗๐๑๑๒๒๒๐๑๐๐๐๑	๓๓๕,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๖,๒๐๐.๐๐	๑๙,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	-	๙๙'๖๗๐๑๑๒๒๒๐๗๐๐๐๑	๒๓๒,๘๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๓,๘๐๐.๐๐	๕๒๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๒๒๐๘๐๐๐๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๖๐๔,๔๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๘๕,๔๘๐.๐๐	๑๙,๙๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๑๐๑๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๑๐๔๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๕๘,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๑,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๒๐.๐๐	๕,๔๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐	๕,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๒๐๔๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๒๐.๐๐	๒๑,๒๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๐๖๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๑๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการขอรับเงิน อุดหนุน ศูนย์อำนวยการ พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๙๙๖๗๐๑๑๒๑๖๑๐๒๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	โครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์อำนวยการพลัง แผ่นดินเอาชนะยาเสพติด	๙๙๖๗๐๑๑๒๑๖๑๐๒๐๐๑๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					๗๔๗,๔๐๐.๐๐	๕๙,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔๕,๒๐๐.๐๐	๕๐,๒๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำและซ่อม แผนป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๒๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ควบคุมไฟฟ้า	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๒๐๓๐๐๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๒๐๓๐๐๑๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ศักยภาพสมาชิก อปพร. และหน่วยกู้ชีพ	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๒๐๓๐๐๑๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๒๐๔๐๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๖๖๐.๐๐	๔,๓๔๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๕,๖๖๐.๐๐	๑๖,๓๔๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๓๐๗๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๓๐๘๐๐๑๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๒๓๖.๐๐	๓๒,๗๖๔.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๓๑๒๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	-	๙๙๖๗๐๑๑๒๓๓๓๑๖๐๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐

งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร	-	๙๙๖๗๐๑๒๓๓๓๒๐๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๑,๔๓๖.๐๐	๕๘,๕๖๔.๐๐
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๗,๐๙๖.๐๐	๗๔,๙๐๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๑๐๐๑๑	๙๘๗,๒๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๕,๒๔๐.๐๐	๑,๙๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๓๐๐๑๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๔๐๐๑๑	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๗๐๐๑๑	๙๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓๔,๐๘๐.๐๐	๒๗๖,๙๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๒๐๘๐๐๑๑	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๒,๑๐๒,๒๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๘๐๐,๘๒๐.๐๐	๓๓๘,๘๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๑๐๑๐๐๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๑๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๑๐๔๐๐๑๑	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๑๐๕๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๑๐๐.๐๐	๑๐,๙๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๗,๑๐๐.๐๐	๒๕,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๑๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๒๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๒๐.๐๐	๑๕,๘๘๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๒๕๐.๐๐	๑๒,๗๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓๐๐๔	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมวันสำคัญ ทางศาสนา	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๓๐๐๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๒๐๔๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๕๐.๐๐	๒๕,๑๕๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๗,๐๒๐.๐๐	๖๒,๙๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๐๑๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๒๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๐๓๐๐๑	๗๔๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๒๑,๘๓๑.๑๘	๑๒๒,๒๖๘.๘๒
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๑๔๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๔๐๐.๐๐	๑๐,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๓๑๕๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๘๒๔,๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๒,๔๓๑.๑๘	๑๓๔,๑๖๘.๘๒
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๔๐๑๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๑๙๔.๒๔	๑,๘๐๕.๗๖
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ บาดาล	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๔๐๒๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๓๗.๐๐	๗,๕๖๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	-	๙๙๖๗๐๒๑๑๓๔๐๕๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๖๗.๓๐	๔,๒๓๒.๗๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๓๙๘.๕๔	๑๓,๖๐๑.๔๖

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๑๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๐๒	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๑๖๐๐๐๑	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือ ดัดแปลงอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๙๙๖๗๐๒๑๑๔๑๐๑๐๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวัน โรงเรียนพัฒนา สามัคคี	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๑	๗๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑๕,๔๗๐.๐๐	๑๑๐,๕๓๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียนคำมะเขือ แสงเพชร	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๒	๓๒๙,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๑,๙๐๐.๐๐	๖๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโครงการอาหาร กลางวันโรงเรียนบ้านดงสี โท	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๗	๓๐๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๑,๖๓๐.๐๐	๔๐,๗๗๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโรงเรียนคำมะเขือ แสงเพชร	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโรงเรียนบ้านดงสี โท	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๕	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโรงเรียนพัฒนา สามัคคี	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๖	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๙๙๖๗๐๒๑๑๖๑๐๒๐๐๐๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๑,๕๒๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๐๙,๐๐๐.๐๐	๒๑๘,๘๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					๔,๘๗๔,๑๐๐.๐๐	๓๙,๕๐๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๕,๗๖๙.๗๒	๘๕๘,๓๓๐.๒๘
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ	๙๙๖๗๐๒๑๑๒๓๒๐๓๐๐๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓๐๐๐๒	๘๒๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๗,๘๕๐.๐๐	๒๖๘,๖๕๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๘๒๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๗,๘๕๐.๐๐	๒๖๘,๖๕๐.๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					๘๒๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๗,๘๕๐.๐๐	๒๖๘,๖๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๒๒๐๑๐๐๐๑	๓๙๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๒๘๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๒๒๐๓๐๐๐๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๒๒๐๗๐๐๐๑	๗๕๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒๙,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๒๒๐๘๐๐๐๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๑,๒๔๖,๔๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๗๔,๗๘๐.๐๐	๔๖,๖๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๑๐๐๒	๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๔๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๑๐๕๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าตอบแทน					๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๑๐๐๐๑	๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๖,๐๒๒.๐๐	๗,๙๗๘.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๙๖๗๐๒๑๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๗๑๔.๐๐	๙,๒๘๖.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๒	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการคัดแยกขยะต้น ทาง	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๘๗๕.๐๐	๑๒๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมตลาด นัดท้องถิ่นสีเขียว	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๑๓	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำถังขยะเปียก รักโลกร้อน	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๑๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการน้ำดื่มสะอาดและ อาหารปลอดภัย	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๑๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ควบคุมโรคไข้เลือดออก	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๐๔	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๒๖๐.๐๐	๔,๗๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเผยแพร่ความรู้ใน การลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยตามหลักการ ๕ Rs	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๙๕.๐๐	๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ป้องกัน ปัญหายาเสพติด	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๐๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๑๓๖.๐๐	๘๖๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน โครงการปลูกต้นไม้เฉลิม พระเกียรติและอนุรักษ์	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๐๘	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสนั ษะ	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๐๕	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหนองมะแซว เดิน-วิ่ง สักการะพระนอน ขอพรหลวงปู่ชา วัดถ้ำแสง เพชร	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๑๔	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๙๙๘.๐๐	๒.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหน้าบ้านนำมอง ถนนสวยในชุมชน	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอนุรักษ์ ดิน น้ำ ป่า	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๓๐๐๗	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๒๐๔๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๗๕๐.๐๐	๒๐,๒๕๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๗๘๑,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๕๐,๗๕๐.๐๐	๑๐๘,๒๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๑๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๙๙๕.๐๐	๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๑๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐	๘,๔๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๖๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๗๐๐๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๑๖,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๘๐๐๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๔๑๐.๐๐	๖,๕๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๐๙๐๐๑	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๑๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๑๒๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๘๐.๐๐	๒,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๓๑๔๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๘๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๘,๐๕๕.๐๐	๔๘,๙๔๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๙๙๖๗๐๒๒๑๓๔๐๓๐๐๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๒.๑๖	๑,๑๙๗.๘๔
รวมค่าสาธารณูปโภค					๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๐๒.๑๖	๑,๑๙๗.๘๔

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๙๙'๖๗๐๒๒๑๔๑๐๑๐๑๑	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๙๙'๖๗๐๒๒๑๖๑๐๒๐๐๑๑	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนโครงการ พระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๙๙'๖๗๐๒๒๑๖๑๐๔๐๐๑๑	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					๒,๕๔๓,๔๐๐.๐๐	๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๕๔๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๒๖๘,๓๘๗.๑๖	๒๒๕,๐๑๒.๘๔
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสงเคราะห์ผู้มี รายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	๙๙'๖๗๐๒๓๑๓๒๐๓๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	๙๙'๖๗๐๒๔๑๒๒๐๑๐๐๑๑	๖๘๐,๑๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔๗,๑๓๙.๐๐	๔๒,๓๖๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๙๙'๖๗๐๒๔๑๒๒๐๓๐๐๑๑	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง	-	๙๙'๖๗๐๒๔๑๒๒๐๗๐๐๑๑	๒๓๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓๓,๒๘๐.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	๙๙'๖๗๐๒๔๑๒๒๐๘๐๐๑๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					๙๖๖,๕๐๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๑๗,๐๑๙.๐๐	๕๙,๔๘๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิด	๙๙'๖๗๐๒๔๑๓๑๐๑๐๐๑๒	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ใน การเลือกตั้ง	๙๙'๖๗๐๒๔๑๓๑๐๑๐๐๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐๒๔๑๓๑๐๑๐๐๑๓	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	คำตอบแทน	คำตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๑๐๓๐๐๑๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	คำตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๑๐๔๐๐๑๑	๓๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	คำตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๑๐๕๐๐๑๑	๑๘,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๑๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
รวมคำตอบแทน					๗๔,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๖๐๐.๐๐	๓๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ตรวจสอบแนวเขต	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๑๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๑๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๖๕๓.๑๒	๓๓,๓๔๖.๘๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๑๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๙๙๗.๐๐	๗,๐๐๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๓๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๒๐๔๐๐๑๑	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๖๐๐.๐๐	๒๓,๔๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่าย					๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๒,๗๕๐.๑๒	๗๗,๒๔๙.๘๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๑๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๒๐๐๑๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๔๓๐.๐๐	๕๗๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๖๐๐๑๑	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๖๓๔.๐๐	๕๒,๒๒๐.๐๐	๑,๑๔๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๐๗๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๙๙๖๗๐๒๔๑๓๓๑๔๐๐๑๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๖๓๔.๐๐	๑๐๖,๖๕๐.๐๐	๒๖,๗๑๖.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	๙๙'๖๗๐๒๔๑๔๑๐๑๐๑๑	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๙๙'๖๗๐๒๔๑๔๒๑๓๐๐๑๑	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๘,๖๐๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๘,๖๐๐.๐๐	๗๑,๔๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					๑,๔๗๗,๑๐๐.๐๐	๗๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๖,๖๓๔.๐๐	๑,๖๔๓,๖๑๙.๑๒	๒๗๖,๘๔๖.๘๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ,ผู้พิการ ,ผู้ด้อยโอกาส	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการพัฒนสตรีและ ครอบครัว	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการวันผู้สูงอายุ	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๖	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมศูนย์ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้า ในชุมชน	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพใน ชุมชน	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๔	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนส่งเสริม การแปรรูปผลิตภัณฑ์	๙๙'๖๗๐๒๕๑๓๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๖๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๐.๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๖๐๐.๐๐	๓๐,๔๐๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายการจ่ายงบ รายการอื่น ๆ	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาดำบลภายในตำบล	๙๙'๖๗๐๒๖๒๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา	-	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๓๑๓๐๐๐๑	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ					๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๙,๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมสภา วัฒนธรรมตำบลหนองมะ แขว	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๓๑๓๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณี และสืบทอดวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๓๑๓๐๐๐๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครอง จังหวัดอำนาจเจริญ	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๖๑๒๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๖๑๒๐๐๐๓	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	อุดหนุนสภาวัฒนธรรม อำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๙๙'๖๗๐'๒๖๒๓๖๑๒๐๐๐๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมเงินอุดหนุน					๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน (จุดที่๑) หมู่ ๙ บ้านดงสีไผ่น้อย	๙๙'๖๗๐'๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๖	๒๘๒,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กภายใน หมู่บ้าน (จุดที่๒) หมู่ ๙ บ้านดงสีไผ่น้อย	๙๙'๖๗๐'๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๔	๑๖๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๗,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านปริญญญา	๙๙'๖๗๐'๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๑	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างท่อ ระบายน้ำพร้อมบ่อพัก ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านหนองหิน	๙๙'๖๗๐'๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๒	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๙,๖๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างอาคาร ศูนย์ อปพร. หมู่ ๑๐ บ้าน สีแยกแสงเพชร	๙๙'๖๗๐'๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๕	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงซ่อมแซม ถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านห้วยไร่	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๗	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวถนนแอส ฟัลต์ติกคอนกรีต ภายใน หมู่บ้าน หมู่ ๕ บ้านห้วยไร่	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๓	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๙,๖๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการเสริมผิวถนนแอส ฟัลต์ติกคอนกรีตภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านห้วย ไร่	๙๙'๖๗๐๓๑๒๔๒๑๒๐๐๐๘	๐.๐๐	๑๙'๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๙,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๙,๓๐๐.๐๐	๑,๓๔๖,๒๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
รวมงานก่อสร้าง					๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๙,๓๐๐.๐๐	๑,๓๔๖,๒๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปลูกป่า ปลูกหญ้า แฝกเฉลิมพระเกียรติ	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๒๐๓๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๔,๙๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการตาม แนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๒๐๓๐๐๐๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๒๐๔๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๐๐.๐๐	๒๔,๙๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๓๐๖๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	-	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๓๐๘๐๐๐๑	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๓๑๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		๙๙'๖๗๐๓๒๑๓๓๔๐๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๓๑.๒๙	๑๑,๖๖๘.๗๑
รวมค่าสาธารณูปโภค					๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓,๓๓๑.๒๙	๑๑,๖๖๘.๗๑
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					๘๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘,๔๓๑.๒๙	๔๖,๕๖๘.๗๑
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	๙๙'๖๗๐๓๓๒๓๒๐๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๙๙'๖๗๐๓๓๒๓๒๐๔๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าใช้สอย					๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๙๙'๖๗๐๓๓๒๓๓๐๖๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๐๙๐๐๐๑	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๓๒๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวมค่าวัสดุ					๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๓๔๐๑๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๓๖.๔๐	๘,๖๖๓.๖๐
รวมค่าสาธารณูปโภค					๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๓๖.๔๐	๘,๖๖๓.๖๐
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องซั้มเมอร์	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๔๑๐๔๐๐๐๓	๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๓ นิ้ว (มอเตอร์ไฟฟ้า)	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๔๑๐๔๐๐๐๑	๓๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๔ นิ้ว (มอเตอร์ไฟฟ้า)	๙๙'๖๗'๐๓๓๒๔๑๐๔๐๐๐๒	๓๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์					๗๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
รวมงานกิจการประปา					๑๗๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๔๐๐.๐๐	๘๐,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๗๓๖.๔๐	๙๐,๖๖๓.๖๐
รวมทั้งหมด					๓๔,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๔๒,๙๐๐.๐๐	๒,๖๔๒,๙๐๐.๐๐	๖๖๕,๙๓๔.๐๐		๓,๘๙๑,๙๙๙.๘๘

ส่วนที่ ๓

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา พบว่า บางตัวชี้วัดมีความยากเกินไป บางโครงการไม่วัดตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและบางตัวชี้วัดมีการตั้งค่าตัวเลขเป้าหมายสูงเกินไปจากความเป็นจริง จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ หรือไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้จริง

๒. ขั้นตอนของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขาดการวิเคราะห์ในรายละเอียดของการตั้งงบประมาณตามภารกิจของกอง/ฝ่าย/งานในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาในเรื่องของจำนวนงบประมาณในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่นในบางยุทธศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงกว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. งบประมาณมีจำกัด แต่โครงการตามแผนพัฒนามีจำนวนมาก ทำให้ความสำเร็จตามแผนพัฒนาทำไม่ได้ตามเป้าหมาย

๒. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนิน โครงการต่าง ๆ ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับและความคุ้มค่าของงบประมาณ

๒. เน้นการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน แต่ไม่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ควรให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ด้านนี้ โดยเฉพาะเรื่องการจัดการขยะ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้น ๆ จะต้องแก้ไข

๔. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๕. การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ต้องหาวิธีการเพื่อให้ได้ความต้องการของชาวบ้านจริง ๆ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้จริง และมีความเป็นไปได้สูงที่จะนำแผนงาน/โครงการนั้นมาดำเนินการ ถ้าทำไม่ได้จะต้องชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และควร เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมมาก ๆ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. สภาพปัญหาและอุปสรรค จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ดำเนินการเอง เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงานให้สอดคล้องและใกล้เคียงกับงบประมาณที่มี ทั้งนี้ โครงการ/แผนงาน ที่เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ กรมทางหลวงชนบท เป็นต้น

๑.๒ สัดส่วนของโครงการของยุทธศาสตร์การพัฒนา ยังคงเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นส่วนใหญ่

๒. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์สภาพปัญหา อุปสรรค การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

๒.๑ การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นไปได้ เท่าที่ควร ทำให้แผนพัฒนามีโครงการ/แผนงานมาก แต่นำโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ ร้อยละความสำเร็จตามแผนพัฒนาอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ

๒.๒ สัดส่วนของโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่นำไปปฏิบัติจริง ยังดำเนินการได้น้อยเมื่อเทียบกับโครงสร้าง พื้นฐานที่ดำเนินการเป็นส่วนมาก

๒.๓ มีความจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณที่ต้องปฏิบัติ

๓. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๓.๑ การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปี ควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูง

๓.๒ ควรดำเนินโครงการให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์ เพื่อจะได้บรรลุวิสัยทัศน์พันธกิจ ของ อบต.

๓.๓ ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ