



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และได้ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๑๘, ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะข้างต้นนี้ ได้ตรวจสอบเอกสาร ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ รับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายกัลยา บุญกัณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ตำแหน่ง คณงาน (ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน) (๑ อัตรา)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นางสาวกานต์ธิดา เข้มสุข	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัด
อำนาจเจริญ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองมะแซวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ : ผู้สมัครท่านใดมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.หนองมะแซว หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๖๖๑ หรือ ๐๙๕๖๒๑๗๕๐๖
ในวันและเวลาราชการ

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑ อัตรา)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายอาคม แก้วมงคล	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัด
อำนาจเจริญ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองมะแซวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

หมายเหตุ : ผู้สมัครท่านใดมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานกรเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.หนองมะแซว หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๖๖๑ หรือ ๐๔๕๖๒๑๗๕๐๖
ในวันและเวลาราชการ

(เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการสอบตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

๒) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ข)

- ๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงขายาว สีสภาพ ไม่ใส่กางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประชาชนไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ ก็ได้
- ๔) ผู้เข้าสอบ จะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน ดินสอ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๕) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ รวมทั้งเอกสาร หนังสือ ตำรา กระเป๋า อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าสื่อเจตนากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ และนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
- ๖) ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๗) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ
- ๘) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามห้องสอบและที่นั่งสอบ ตามที่กำหนด
- ๙) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร หากเข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัคร
- ๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๑๒) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน เฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

/๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ....

- ๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่งก่อน หากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๑๔) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๕) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบคืนให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๖) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๗) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังทำข้อสอบอยู่
- ๑๘) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือกระทำการทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

การสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ๑) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
- ๓) ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำสั่งแจ้งตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครในกรรายงานตัว
- ๔) รอการสอบ ณ สถานที่ ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
- ๕) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
- ๖) ต้องเข้ารับการสอบกับคณะกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
- ๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
