

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว**  
**อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการฯที่ได้มีการกำหนดไว้ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	พัฒนาบุคลากรโดย - ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - ปลูกฝังเจ้าหน้าที่ให้มี Service Mind	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่  ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ กำชับให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างเท่าเทียม	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจถึงประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมมากขึ้น  เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการอย่างเท่าเทียม
๒. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มี	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการรายงานผลการใช้จ่าย	เจ้าหน้าที่ทุกท่าน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	ส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส			งบประมาณ ในการประชุมประจำเดือน หรือตามไตรมาส โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ	ทราบว่ามีค่าใช้จ่ายงบประมาณในเรื่องใดบ้าง
๓. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการกำชับในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนช่วยกันดูแลรักษา รวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อมิให้นำไปใช้ในเรื่องส่วนตัว	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจ และช่วยกันดูแลรักษา รวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปรงใส่ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- ประชุม และกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทุกส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่ง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการกำชับในที่ประชุมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ และโปร่งใส ตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มี	- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรใน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการกำชับในที่ประชุม โดยมี	เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	สังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ว่าในการคัดเลือกบุคลากร ในแต่ละครั้งจะมีวิธีการคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานและคัดเลือกอย่างเป็นธรรม			การส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับ การอบรมตามโครงการต่างๆ ที่ สนสนใจ	อบรมตามโครงการ ต่างๆที่ตนสนใจ
๖. หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ เสีย เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	-ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงาน ให้ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ แสดงความคิดเห็น หรือ ทำแบบสอบถาม เพื่อ นำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ไม่มีการดำเนินการ	ควรปรับปรุงโดยเพิ่ม ช่องทางการมีส่วนร่วม หรือแสดงความคิดเห็น ให้กับผู้มาขอรับบริการ
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มี การปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใส มากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงาน มี การปรับปรุงการทำงาน ให้โปร่งใส สามารถให้ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการกำชับเจ้าหน้าที่ทุกท่านให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความสุจริต
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ	- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้หน่วยงานที่	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	กำชับให้เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุรับทราบ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<b>จัดหาพัสดุ</b> ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ไม่พบว่าหน่วยงานมีการวิเคราะห์ในส่วนข้อเสนอและไม่สามารถอนุมานจาก การวิเคราะห์ที่ปัญหาอุปสรรคมาปรับใช้ได้	เกี่ยวข้อง ต้องมีการเสนอ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครบองค์ประกอบในการตรวจ OIT			รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และให้มีข้อเสนอแนะ	และถือปฏิบัติ
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันทุจริต</b> ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี - ไม่พบการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตประจำปี หน่วยงานนำรายงานความเสี่ยงทั่วไปมาตอบคำถาม	- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี เพื่อใช้ในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ ๐๓๗	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำการประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี โดยให้นำความเสี่ยงด้านทุจริตตามที่ ปปช แนะนำ มาวิเคราะห์เป็นข้อมูล	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ต่อเนื่องจากข้อ ๐๓๖ ไม่พบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถติดตามการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้	- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูล ในข้อ ๐๓๖ มาดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูล ในข้อ ๐๓๖ มาวิเคราะห์ตามที่ ปปช แนะนำ	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม	- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อรายงานและกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความ	มีการรายงานและกำกับติดตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน - ไม่พบองค์ประกอบการกำกับ ติดตามและการรายงานผล	รายงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ			ความโปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุจริตภายในหน่วยงาน
๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ไม่พบข้อมูล	- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามการ ดำเนินการตามมาตรการฯ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	มีการจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ทราบถึง มาตรการมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และถือ ปฏิบัติ

ปัญหา/อุปสรรค พนักงานเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร มากเพียงพอ

ข้อเสนอแนะ ควรจัดการอบรมและส่งเสริมให้ความรู้แก่พนักงานในด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เช่น จัดหาวิทยากรมาอบรมให้พนักงาน