

บันทึกรายงานการประชุม
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
ระหว่างคณะผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ครั้งที่ ๕ /๒๕๖๖

วันที่จันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นายกัลยา บุญกัณฑ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว |
| ๒. นายทองอินทร์ ขาวะรักษ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว |
| ๓. นายอุตตลิต เจริญบุญ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว |
| ๔. นายทองอินทร์ ฝาลีบุตร | เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว |
| ๕. นางสาววลัยรักษ์ บุญภา | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๖. นางหทัยรัตน์ ดันพันธ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางไพดา ไชยมาตร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๘. จ.ส.ท.ภิญโญ โสดาภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นายกฤษฎา บุญสาหัส | นักวิเคราะห์ฯชำนาญการ |
| ๑๐. นางราตรี รูปโถม | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ |
| ๑๑. นายมนตรี อินทร์จันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวทองจันทร์ เข็มสุข | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๓. นายพลริวัฒน์ สารทอง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวนฤมล กัลยารัตน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๕. นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน |
| ๑๖. พ.จ.อ.สุรียา กีกอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๗. นายธนากร สีตะวัน | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นายยุทธพล คำมาลา | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นางสาวพัทธวรรณ สุทธิเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงอรดา ขาวะรักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๒๒. นางสาวกาญจนา ป้องปก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๓. นางสาวพัทธวรรณ สุทธิเรือง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๒๔. ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน งามะพันธ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๒๕. นางสาวราวีณีย์ รุจิตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๖. นายชานนท์ ดันโพธิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๒๗. นายเริงชัย อนุกุล | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง |
| ๒๘. นายอาคม แก้วมงคล | คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสาธารณสุข |
| ๓๐. นายสมร ผลสิน | คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ |
| ๓๑. นายอรุณ ชิมะสิงห์ | นักการภารโรง |
| ๓๒. นางสาวปพิชญา งามสระคู | คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล |

๓๓. นายนิยม อุ่นวงศ์	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถตู้ชีพ
๓๔. นายธีรภัทร ภูคกงน้ำ	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเกษตร
๓๕. นางสาวกัญญาภัค เคนน้อย	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ
๓๖. นางสาวหทัยวรรณ แผงจ่าย	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน
๓๗. นายทศพล โคดม	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถยนต์
๓๘. นางสาวทัศนีย์ สุวะรักษ์	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
๓๙. นายขจรศักดิ์ วิเศษรัตน์	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถตู้ชีพ
๔๐. นายสวน ประทุมทอง	คนงานทั่วไป ประจํารถตู้ชีพ
๔๑. นายสุตสาคร สุวะรักษ์	คนงานทั่วไป ประจํารถตู้ชีพ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาววิไลพร จารุสิน	ครู (คศ.๑)
๒. นางสาวลลิตา คำมาลา	ผู้ดูแลเด็ก
๓. นางสาววาสนา แก้วมงคล	ผู้ดูแลเด็ก
๔. นางสาววิภาดา กุลพรม	ผู้ดูแลเด็ก
๕. นางสาวกรรณก บุญเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก
๖. นายเอกนิวัฒน์ หนูจันทร์	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถขยะ
๗. นายวาทิ เกศหอม	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางมุกมณี แก้วมงคล	แม่บ้าน (จ้างเหมาบริการ)
๒. นายอลงกรณ์ ก้อนทอง	ประจํารถขยะ
๓. นายพิเชฐ เข็มสุข	ประจํารถขยะ
๔. นางรัศมี บุญหาร	บริหารท้องถิ่น

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายกอบต.หนองมะแซว)

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมประจำเดือนพฤษภาคมของ คณะผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่จันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายกอบต.หนองมะแซว)

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบเรื่อง นางพรทิพย์ ชัยชิต บริบาล วันนี้ ขออนุญาตลาป่วย
- แจ้งเรื่องที่ผ่านมาได้รับความร่วมมือจากพวกเราในการปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยเลือกตั้งแต่ละหน่วยของทุกหน่วย ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้ง ครั้งที่ผ่านมา

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายกอบต.หนองมะแซว)

- แจ้งที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เมื่อครั้งที่ผ่านมาและสอบถามที่ประชุมว่ามีท่านใดขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายกอบต.หนองมะแซว)

- หากไม่มีท่านใดขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อความใด ถือว่ารับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

๓.๑ รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

ขอแจ้งเรื่อง ๑.งานการเงินและบัญชีมีการเบิกจ่ายเงินทำงบเป็นปกติเรียบร้อย
๒.งานจัดเก็บรายได้ ช่วงนี้เป็นการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กองคลังได้ทำบันทึกเสนอปลัด อบต. และนายก อบต.ฯ การจัดทำโครงการจัดเก็บภาษีสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน ณ ตอนนี้อย่างไรประชาชนก็สามารถมาจ่ายที่ทำการ อบต.ได้ แต่เพื่อความสะดวกในการให้บริการ กองคลังจึงจะออกพื้นที่ให้บริการเพื่อจัดเก็บและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ประมาณกลางมิถุนายน ๒๕๖๖ มีการวางแผนที่จะลงพื้นที่ ตอนนี้อย่างไรประสานงานกับผู้นำชุมชนว่าประชาชนมีความพร้อมมากน้อยเพียงใด ที่จะลงพื้นที่ไปจัดเก็บภาษีให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในการจัดเก็บภาษีของห้วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ และในช่วงนี้ประชาชนก็สามารถเข้ามาจ่ายค่าภาษีที่ อบต.ได้ทุกวัน

๓.งานพัสดุ การจัดทำโครงการบ่อพักน้ำ หมู่ ๑ มีคนแจ้งเกิดน้ำท่วมขังเวลาฝนตกอยากให้ทาง อบต.เร่งดำเนินการแก้ไขด่วน และได้รับแจ้งมีโต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งเป็นของสำนักงานเราได้นำไปใช้อยู่ที่บ้าน ผอ.โกมินทร์ฯ ตอนนี้อย่างไรประสานไปยัง ผอ.วิจิตรภรรยาของท่านว่าจริงหรือไม่ ผอ.วิจิตรตาได้แจ้งมาว่ามีจริง จึงอยากให้ท่านนายกสั่งการ/มอบหมายให้ พนักงานของ อบต.เรา ไปเก็บกลับมาไว้สำนักงานให้คงเดิม

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก อบต.หนองมะแซว)

- สำหรับโต๊ะเก้าอี้ตอนนี้ทาง ผอ.โกมินทร์ ได้นำมาฝากไว้กับโรงเรียนพัฒนาสามัคคี แล้ว นายกมอบให้พนักงานขับรถและนักการภารไปดำเนินการให้เรียบร้อย

นางไพดา ไชยมาตร
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

- ขอแจ้ง ๒ เรื่อง ๑.เรื่องเงินอุดหนุนอาหารกลางวันได้อุดหนุนให้ทั้ง ๓ โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องรออนักเรียนในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ก่อนค่ะ ถึงจะทำเรื่องขอเงินอุดหนุนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับอาหารเสริมมอบอยู่ระหว่างดำเนินการกับผู้รับจ้างทำสัญญาให้กับทั้ง ๓ โรงเรียนก่อน ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรออนักเรียนก่อนค่ะ โรงเรียน สพฐ.ส่งยอดเรียบร้อยแล้ว

๒.กองการศึกษามีการเตรียมการในงานเข้าพรรษา จะมีกิจกรรมในการดำเนินการในลักษณะใด เงินในหมวดงานประเพณียังไม่ได้ใช้ เดิมทางอบต.จะจัดงานบุญบังไฟ ณ บ้านดงสีโท แต่ทางผู้นำบ้านดงสีโทได้แจ้งกับ อบต.ไม่มีความพร้อมในการจัดงาน ตอนนี้อย่างไรประเพณีเหลือ ประเพณีเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง

/รอปรีक्षा...

รอบปรึกษาหารือจากผู้นำชุมชนเรื่องประเพณี ส่วนเรื่องการเบิกจ่ายอาหารกลางวัน เบิกจ่ายให้ทุกเดือน การเบิกจ่ายเป็นปกติ ตอนนี้ทาง ศพต.พบว่าโต๊ะอาหารเด็ก ขำรุดแล้ว ศพต.ก็ได้จัดซื้อนานแล้ว และตอนนี้อยู่ในช่วงดำเนินการจัดซื้อโต๊ะอาหาร ให้กับเด็กนักเรียนทั้งสองศูนย์

นายมนตรี อินทร์จันทร์
(นักทรัพยากรบุคคล ชก.)

-ขอแจ้งว่า ผลดำเนินการการประเมิน พนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ครู ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับส่วน เดือนมิถุนายนจะจัดทำแผนอัตรากำลังสาม ปี ปี๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตอนนี้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ เหลือประมาณ ๒-๓ ข้อ ยังทำไม่เสร็จ ข้อที่เป็นหลักๆข้อ ๘,๙,๑๐ สรุปนะครับ เราจะทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เราจะกันเพิ่ม ๑ ตำแหน่งนิติกร ๒.ผู้ดูแลเด็กประเภททักษะ (ภารกิจ) ๓.ตำแหน่งคนขับรถกลางจะเป็นประเภททั่วไป และจะมีการยุบ ๒ ตำแหน่ง ๑.ธุรการสำนักปลัด ๑ ตำแหน่ง ๒.นายช่างโยธา ๑ ตำแหน่ง ภาระ ค่าใช้จ่ายจะอยู่ที่ ๓๙.๗๖% ซึ่งตอนนี้เราจะไม่เกิน ๔๐% ซึ่งตอนนี้กรมจะทำ เอกสารต้องไปขอคำแนะนำจาก จนท.จากจังหวัดว่าจะทำอย่างไร สามารถ ดำเนินการได้หรือไม่ นั่น แต่มีช่องว่างคือภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ อยู่ที่ ๓๙.๗๖% กับไม่เกิน ๔๐% อัตรากำลังเราคือ ๙ ตำแหน่ง ตำแหน่งระดับ ผอ.กอง รองปลัด รองนครรองตำแหน่งแต่งตั้งและบรรจุและอาจจะเกิดผลกระทบกับรายจ่าย จริงของ อบต. ในส่วนของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ช่วงนี้อยู่ในช่วงเตรียมเอกสารครับ

- ส่วนงานนิติกร งานที่กำลังดำเนินการอยู่ตอนนี้ กำลังแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงละเมิดซึ่งได้แต่งตั้งไปแล้ว แต่ที่จังหวัดแจ้งให้ แกไขคำสั่งยังไม่ถูกต้อง การแต่งตั้งความผิดทางละเมิด ซึ่งจะมี อบต.หลายตำบล หรือเจ้าหน้าที่หลายส่วนหลายหน่วยงานจะต้องทำร่วมกัน ส่วนที่จะมีการทำร่วมกับ อบต.หนองมะแซวจะมี อบต.ดอนเมย และอบต.หนองมะแซว เพื่อให้ผู้ว่าลงนามทำ เอกสารร่างเพื่อให้นิติกรจังหวัด ผ่านเรียบร้อยนำไปให้อบต.โพนทองและ อบต.ดอน เมย ลงนาม พอลงนามเสร็จ ค่อยเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามต่อไปครับ

นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมเดชศักดิ์
(เจ้าพนักงานป้องกันฯ)

- ขอแจ้งรอบเดือนเมษายน วันที่ ๑๑-๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้จัดงานป้องกัน ลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์และได้จัดตั้งจุดตรวจทั้งหมด ๔ จุด ครับ ในพื้นที่ ตำบลหนองมะแซวไม่มีอุบัติเหตุ ไม่มีผู้บาดเจ็บและไม่มีผู้เสียชีวิต วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ได้เกิดเหตุวาทภัยมีผู้ประสบภัยจำนวน ๒ ราย หมู่ที่ ๒ ๑ ราย หมู่ที่ ๑๐ ๑ ราย ให้การช่วยเหลือเรียบร้อยแล้ว วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ ออกซ่อมแซมที่ชำรุด จำนวน ๒ จุด จุดที่ ๑ เส้นบ้านหนองหิน-บ้านหนองมะแซว จุดที่ ๒ เส้นบ้านหนองมะแซว-บ้านคำมะเบือ โดยมีพนักงานสำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุขฯ พนักงานประจำขยะ ได้ออกช่วยซ่อมแซมในครั้งนี้ด้วย และได้ใช้ ปูนไปทั้งหมด ๔๒ กระสอบในการดำเนินงาน โรงเรียนบ้านดงสีโทได้ทำหนังสือแจ้ง มาขอยืมเครื่องดับเพลิงแบบเคมี ๒ ถัง งานป้องกันฯได้ดำเนินการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว และในรอบเดือนเมษายน มีประชาชนได้มาขอความช่วยเหลือน้ำอุปโภค บริโภค จำนวน ๑๙ ครั้ง ได้ดำเนินการอนุเคราะห์ให้เรียบร้อยแล้ว งานป้องกันฯ และได้ออกระงับเหตุไฟลามทุ่งจำนวน ๕ ครั้ง ส่วนในรอบพฤษภาคม วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ออกซ่อมแซมผนังคลองส่งน้ำพิกัดเหนือบ้านปริญา

/มีพนักงาน...

มีพนักงานสำนักปลัด พนักงานกองช่าง พนักงานประจำรถขยะใช้ปูนซีเมนต์บอร์ตแลนด์ จำนวน ๒ สอบ ใช้หินและทราย ๐-๓ คิว ในการซ่อมแซม ซึ่งได้ออกซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ออกซ่อมแซมถนนสาย บ้านหนองมะแขว-บ้านคำเปือ ซึ่งเคยมีการซ่อมแซมมาแล้ว มันเป็นเนินปูน และได้ทำเรื่องไปยืมเครื่องสกัดปูนจาก อบต.ห้วยไร่ มาสกัดผิวถนนและอัดด้วยยางมะตอย ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ออกตัดต้นไม้ขางทางสัญจรทางทิศเหนือบ้านปริญญาเรียกตลอดชลประทานตัดแต่งเรียบร้อยแล้ว วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ออกตัดกิ่งไม้ที่ยืนขวางถนน รอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีการขอความอนุเคราะห์น้ำอุปโภค-บริโภค จำนวน ๑๐ ครั้ง ส่งน้ำเรียบร้อยแล้ว ระบุเหตุไฟลามทุ่ง ๑ ครั้ง ระบาย และซ่อมแซมประตูห้องน้ำนอกอาคารที่ อบต.หนองมะแขวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นายพลธิวัฒน์ สารทอง
(นักวิชาการสาธารณสุข)

- ขอแจ้งในช่วงเดือน เมษายน ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาได้ดำเนินการส่งมอบวัคซีนพิษสุนัขบ้าและเวชภัณฑ์เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าใน สุนัขและแมว ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีการเชิญประชุม (LTC) อนุกรรมการสนับสนุนการจัดการบริการดูแลระยะยาว สำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตำบลหนองมะแขว ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ ผ่านมา เพื่ออนุมัติโครงการจัดโครงการจัดบริการดูแลระยะยาว แผนการดูแลรายบุคคลและค่าใช้จ่ายตามแผนงานของศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลหนองมะแขว จำนวน ๓๓ รายรวมเป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมาได้เชิญประชุมอนุกรรมการกลั่นกรองและคณะทำงาน พิจารณาแผนงาน โครงการของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งหมด ๑๗ โครงการ รวมเป็นงบประมาณ ๓๐๐,๙๒๐ บาท รายรับกองทุน ๒๓๙,๑๕๙.๓๖ บาท หักงบบริหารจัดการกองทุน ๑๕% และงบฉุกเฉิน ๑๐% เหลืองบกองทุน ๑๘๒,๙๕๖.๕๖ บาท และกรรมการได้พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองแผนตัด เพิ่มงบ แผนงาน โครงการ แล้วทั้งหมด ๑๗ โครงการ ใช้งบประมาณ ๑๘๒,๗๒๐ บาท รายรับกองทุน ๒๓๖.๕๖ บาท วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า เชิญประชุมคณะกรรมการกองทุนประกันสุขภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖๖ เพื่อพิจารณา เห็นชอบโครงการและอนุมัติเห็นชอบแผนการ/โครงการ และช่วงบ่ายเชิญประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนดของ อบต.หนองมะแขว เพื่อดำเนินงานกิจกรรมตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยต่อไป

นางราตรี รูปโณม
(นักพัฒนาชุมชน)

- ขอแจ้ง รอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุตำบลหนองมะแขว จำนวน ๒ ราย ผู้พิการ ๒ ราย เด็กแรกเกิด ๒ ราย ลงพื้นที่ ที่ย้ายเข้า จำนวน ๑ ราย ผู้ยากไร้ จำนวน ๒ ราย รายงานการปฏิบัติงานซ่อมแซมบ้านผู้พิการ ทั้ง ๔ ราย ได้ประสานงานโครงการฝึกอาชีพพรหมเชิดเท้าดำเนินการ ๓๐ พฤษภาคม

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์)

๒๕๖๖ ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ ๑๐ กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน

สืบเนื่องจากงานที่ผ่านมาดำเนินการสอบเขตที่ดินได้ในวันรุ่งถัดแล้ว เป็นวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ส่วนขั้นตอนการรายงานไปอำเภอ ยังไม่ดำเนินการรอกไล้ถึงวันสอบเขตจึงจะแจ้งหนังสือไปยังอำเภออีก การโอนงบครั้งที่ ๕ การโอนงบประมาณเพื่อจ่ายยอดชำระค่าไฟฟ้าสูงมากถึง ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ๒.งานก่อสร้างอาคารใหม่ยังไม่ตอบกลับมา การทำลายบัตรเลือกตั้งยังไม่ตอบกลับมาช่วงนี้เป็นการลงพื้นที่เพื่อที่จะสำรวจโครงสร้างพื้นฐานในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๗ วางแผนไว้ว่าในงานแต่ละส่วนไปดูชุมชนก่อน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำงบประมาณรายจ่าย

- ๓.โอนงบประมาณรายจ่ายมีการโอนอยู่ ๒ หมวด ๑.วัสดุดับเพลิงคือตั้งไว้ที่ครุภัณฑ์วัสดุดับเพลิงเป็นวัสดุไม่ใช่ครุภัณฑ์ก็เลยมีการโอนตัวไปเป็นครุภัณฑ์ไปวัสดุ ๒ โอนวัสดุ ๒ คั้นมีการใช้น้ำมันสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมาเลยมี มีเงินไม่เพียงพอที่มีการโอนข้ามหมวดมาเลยได้ไปขอจากกองนั้นกองนี้มา

- งานกองช่าง ในโครงการที่ผ่านมาโครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตหมู่ที่ ๘ ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๒ โครงการซ่อมแซมโครงการระบายน้ำหมู่ ๒ ทางไปหมู่ ๔ ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

- งานถ่ายโอนประปาหมู่ ๕ กองช่างได้ออกสำรวจแล้ว ยังไม่สมบูรณ์อะไหล่เครื่องก็ใช้งานไม่ได้ บางอย่างก็สูญหาย เรื่องของระบบประปาหมู่ ๕ ที่ออกไปสำรวจจะเอาภาพถ่ายเข้าสภา สภาจะรับถ่ายโอนหรือไม่ในส่วนนี้ คงจะเป็นเดือนสิงหาคมในการประชุมสภาครั้งต่อไป

งานขออนุญาตก่อสร้างเดือนเมษายน มีจำนวน ๖ ราย

๑. นางเพ็ญศรี งามะพันธ์ หมู่ที่ ๑
๒. นายจิงยัง แซ่เฮ้ง หมู่ที่ ๒
๓. นางสาววิภรณ์ พิมพ์ปัด หมู่ที่ ๔
๔. นายอรุณ แก้วพิชัย หมู่ที่ ๕
๕. นายฉนาพงศ์ คำผาลา หมู่ที่ ๖
๖. นางสาวประนิตดา จันทร์เพชร

โครงการในข้อบัญญัติ โครงการวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก หมู่ที่ ๑ ได้จัดทำราคากลาง TOR เรียบร้อยแล้ว จัดทำโครงการของงบประมาณเหลือจ่ายจำนวน ๕โครงการ

๑. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๑ (๖,๒๗๒,๐๐๐)
๒. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๒ (๓,๓๒๘,๐๐๐)
๓. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๔ (๑,๕๓๖,๐๐๐)
๔. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๑๒ (๑,๙๒๐,๐๐๐)
๕. โครงการติดตั้งโคมไฟแสงสว่างสาธารณะระบบพลังงานแสงอาทิตย์ หมู่ที่ ๒...

หมู่ที่ ๒ (๔,๙๑๐,๐๐๐)

โครงการการที่จะส่งไปอีก ๑ โครงการคือ โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล
สถานที่ข้างวัด ๔,๙๑๐,๐๐๐

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก อบต.หนองมะแซว)

-การขออนุญาตก่อสร้างบ้านในพื้นที่ของอบต.มีแบบกำหนดให้ทำบ่อตก
ไขมันหรือไม่

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

-การขออนุญาตก่อสร้างบ้านในพื้นที่ของอบต.จะมีอยู่แบบแปลนสร้างบ้าน
อยู่แล้ว ครับ

จ.ส.ท. ภิญโญ โสตาภักดิ์
(หัวหน้าสำนักปลัด)

-ขอแจ้ง๑.การงานเจ้าหน้าที่ข้าราชการได้เลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นที่เรียบร้อย
๒.รอบที่สองให้รับเร่งทั้งข้าราชการ ลูกจ้างภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป ให้รับเร่งให้ทันเดือน
กันยายนให้ทำเรียบร้อยหลังสิ้นเดือนกันยายนให้ส่งแบบประเมินให้เรียบร้อยเพื่อจะ
ได้เลื่อนขั้นให้ทันไม่เกินวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และอยู่ในตัวชี้วัดของการตรวจ
LPA ด้วย

๓.งานป้องกันขอเพิ่มเติมจากส่วนเวร-ยาม การเข้าเวรในแต่ละวันของส่วนสำนักปลัด
เน้นย้ำในส่วนของรถน้ำที่ขาดผู้ช่วย นายสมร ผลสิน พนักงานขับรถน้ำยังขาดผู้ช่วย
อยู่หลังรถน้ำ ในการออกระงับเหตุคนเดียว ได้ประสานหัวหน้าศูนย์แต่งตั้งคำสั่งให้
คนที่เข้าเวรออกเหตุช่วยปฏิบัติหน้าที่เมื่อมีเหตุพร้อมด้วยกู้ชีพเมื่อกู้ชีพไม่มีเคสออก
ก็ร่วมด้วยช่วยกัน แต่ถ้าหากในวันเวลาในวันราชการให้ นายชานนท์ ต้นโพธิ์ออก
ช่วยระงับเหตุด้วย

๔.การจัดทำงบประมาณรายจ่ายงานแผนได้เข้า ขอแจ้งว่าการอุดหนุนศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนในการอุดหนุนให้อำเภอ นั้น ในส่วนอบต.หนองมะแซวเป็นเจ้าภาพใน
การรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อ ๓ วันที่ผ่านมา มีอบต.เหล่าพรวน ได้
ประสานในส่วนของบันทึกข้อตกลง ปีหน้าก็ขอให้เตรียมความพร้อมส่งมอบต่อ
อปท.อื่น เพราะ อบต.หนองมะแซวได้ทำครบ ๒ ปีแล้ว ส่วนปีต่อไปจะให้ อปท.อื่น
เป็นเจ้าภาพต่อไป ได้ประสานทางอำเภอแล้ว อบต.ต่อไปจะเป็นของ อบต.นาหมอม
ม้า เตรียมในเรื่องของเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายนางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์ เตรียม
เอกสารเพื่อส่งมอบต่อ เบื้องต้นได้ประสานอำเภอก่อน ในส่วนงานรับตรวจ LPA จะ
ตรวจเรื่องนี้ ได้สำเนาแจ้งเวียนคำสั่งให้เรียบร้อยแล้ว ทางสำนักปลัดได้เวียนคำสั่งที่
๒๓๐/๒๕๖๖ ในส่วนของคำสั่ง การบริหารการจัดการจะอยู่ในส่วนสำนักปลัด มีปลัด
เป็นผู้ดูแลส่วนมากจะเป็นงานสำนักปลัด งานธุรการส่วนตัวชี้วัดจะเพิ่มขึ้นไม่มาก
๕.งานการบริหารงานบุคคลงานกิจการสภา มีนายมนตรี อินทร์จันทร์ นักทรัพยากร
บุคคลและนางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์ นายวาณิชย์ ส่องใส เป็นผู้ดูแลด้วย ๓.ด้านการ
บริหารการเงินและคลัง จะมีนางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ ผอ.กองคลังและพนักงานกอง
คลัง ๔.ด้านการบริการสาธารณะ มีนางสาววลัยรักษ์ บุญญา ปลัดอบต. นางไพดา
ไชยมาตรี ผอ.กองการศึกษา จ.ส.ท.ภิญโญ โสตาภักดิ์ นางราตรี รูปโฉม นักพัฒนา
ชุมชน และนายพลธิวัฒน์ สารทอง ส่วนด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล มีนางสาวกุลจิ
รา บุญกัณฑ์ นายวาณิชย์ ส่องใส ในการเตรียมเอกสาร ด้านนี้ด้วย ครั้งนี้ตรวจตั้งแต่
๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการตรวจจะเป็นทีมที่ ๔ ท่านท้องถิ่นอำเภอถือ
อำนาจนำทีม ปลัดไร่ชี ทางอำเภอประสานมาจะมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเดิม

/รับตรวจวันที่...

รับตรวจวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คำสั่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงอาจจะตัดรายชื่อ ปลัด อปท. ออก ในการร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว รอดูคำสั่งและหนังสือแจ้ง จากอำนาจต่อไป การตรวจ LPA ในปีนี้จะมีการสแกนเอกสารลงในระบบการตรวจ ด้วยและต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ นี้ จะเหมือนการตรวจ ITA ตรวจเอกสารจริง และในระบบในเวปไซต์ด้วย คณะกรรมการจะตรวจในระบบพร้อม ดูเอกสารจริง ในส่วนงานธุรการจะได้แจ้งให้ นายวาณิชย์ ส่องใส จะเป็นคน ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการอัปโหลดเอกสารลงในระบบ เอกสารตัวชี้วัดของ LPA นั้น ได้เตรียมเอกสารแต่ละด้านไว้ให้แล้ว รหัสผ่านระบบก็จะเป็นรหัสเลขบัตรประจำตัว ประชาชนของท่านเอง ด้านที่ ๑ นายวาณิชย์ ส่องใส รหัสเข้าก็เป็นรหัสประชาชน เพื่อเป็นการแบ่งเบาในงานในส่วนนี้ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวจึงได้กำหนดตั้งนี้ นางสาวกุลจิราฯ ด้านที่ ๑ , ด้านที่ ๒ และด้านที่ ๕ นายมนตรีฯ ด้านที่ ๒ นางหทัย รัตน์ฯ ด้านที่ ๓ นางไพดา,นางสาวนฤมล,นายธนากร,นายชานนท์,นางสาวทัศนีย์ ด้าน ๔ และในตัวชี้วัดต่างๆของ LPA เอกสารค่อนข้างจะมากได้แจกจ่ายเอกสาร เรียบร้อยแล้ว

- แจ้งงานกองช่างเรื่องถนนที่ชำรุด จุดบ้านหนองหินน้ำกักเซาะ ธุรการกอง ช่างได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง อบจ. เพื่อให้มาดำเนินการซ่อมแซม และจุดที่ ๒ บ้านค้ำ มะเปือ รอหนังสือตอบกลับมาจาก อบจ.เพื่อให้ อบจ. มาดำเนินการซ่อมแซมให้ ส่วน บ้านหนองหิน อบจ.ได้มาซ่อมแซมแล้วเรียบร้อยแล้ว เหลืออีก ๑ จุด จุดบ้านค้ำมะ เปือ

- แจ้งเรื่องการเข้าอบรม ในห้วงเดือนที่ผ่านมาได้ส่งพนักงาน อบต.ไปอบรม ระเบียบงานสารบัญ การเขียนหนังสือทางราชการ ได้ส่ง นางสาวราวีณี รุจิต และ นายธนากร สีตะวัน

- แจ้งเรื่องการเสนอหนังสือบันทึกข้อความถึงส่วนราชการภายใน อบต. อยากให้ใช้กระดาษอย่างประหยัด

- แจ้งเรื่อง งาน ITA ในช่วงนี้ของเราที่ไซวในระบบ E-laas มีจุดบกพร่อง ตรงไหน และต้องแก้ไข นางสาวกุลจิราฯ กับ นายวาณิชย์ฯ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รอผลคะแนน อบต.จะคะแนนเท่าไร

- แจ้งเรื่องการแต่งกายในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตอนนี้ ผู้ว่าราชการมาดำรง ตำแหน่งใหม่ยังไม่ได้กำหนดการแต่งกายตอนนี้ยังถือปฏิบัติตามเดิมอยู่ ดังนี้

วันจันทร์ใส่ชุดกากี วันอังคารใส่ชุดเสื้อลายขอเอื้อสีม่วงลายประจำจังหวัด วันพุธลายผ้าขาวม้า วันพฤหัสบดีใส่ชุดแต่เดิมชุดทูบีนัมเบอร์วันสีส้ม แต่ตอนนี้มีการ เปลี่ยนใหม่เป็นลายขอพระราชทาน วันศุกร์เป็นผ้าไทย แจ้งเวียนทุกท่านทราบ หาก ท่านได้ไปติดต่อยุทธการที่จังหวัด ให้ท่านได้แต่งกายให้เรียบร้อย นะครับ

นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์
(ผอ.กองคลัง)

แจ้งเรื่อง LPA ด้านที่ ๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายผ่านระบบระบบ E-Issa การลงวันที่อนุมัติขอประสานกับงานวิเคราะห์ว่าจะดำเนินการอย่างไร เพราะว่า เนื่องจากเราต้องโอนหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง อย่างเช่นบันทึกการ โอนวันที่ ๒๙ แต่อนุมัติในวันที่ ๓๐ ซึ่งวันไม่ตรงกัน ก่อนจะเพิ่มครั้งที่ต้องเช็ค งบประมาณแต่ละกองก่อน ถึงบันทึกการโอนเราลงวันที่ขอโอนในวันนั้นเลย บันทึก อาจจะทำระบบมือก่อน แล้วเราค่อยไปลงในระบบค่อยอนุมัติ ในปี ๒๕๖๕ ทำแล้ว

/ส่วนในปี...

ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั่วไปประมาณ ๒-๓ ครั้งแล้ว ต่อไปให้ดำเนินการทำใหม่ในครั้งต่อไปให้บันทึกการโอนงบระบบและอนุมัติภายในวันนั้นได้เลย และการปฏิบัติคือให้เสนอบันทึกการขอโอนงบประมาณผ่าน ผอ.กองฯ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณนั้นๆ ผ่านปลัด อบต. และนายกฯ โดยได้ลงนามอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้นนำมาลงในระบบและอนุมัติ สิ้นสุดขั้นตอน

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ขอแจ้งการปฏิบัติเรื่องการโอนงบประมาณแต่ละครั้งครับ ผมอยากได้ยอดสรุปการโอนงบประมาณของแต่ละกองฯ พร้อมกัน เพราะไม่อยากโอนหลายครั้งอยากน้อยให้โอนเดือนละ ๑-๒ ครั้ง อาจจะเป็นต้นเดือนหรือกลางเดือนก็ได้ จะไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนครั้งในการโอนงบประมาณเพิ่มมากขึ้น แล้วทำให้การรับตรวจLPA ในเรื่องนี้จะไม่ได้คะแนน

นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์
(ผอ.กองคลัง)

ขอแจ้ง เรื่องการโอนงบประมาณของแต่ละกองนั้น ให้ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณของแต่ละกองก่อนว่ามียอดคงเหลือสามารถโอนเพิ่ม-ลด ได้หรือไม่ มีงบประมาณตั้งไว้เพียงพอหรือไม่

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ขอแจ้ง งานวิเคราะห์ การแจ้งความประสงค์ของแต่ละกองที่มีความจำเป็นในการโอนเพิ่ม-ลด งบประมาณ ขอให้ส่งในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และรวบรวมยอดก่อนโอนในครั้งนั้น ถึงจะได้รู้ว่าในแต่ละเดือนจะมีโอนหรือไม่ แต่ละกองอาจจะโอนไม่พร้อมกันเลยต้องรวบรวมไว้ ก่อนที่จะโอนงบประมาณไปในระบบ ขออนุญาตแจ้งทุกกองเลยนะครับ ก่อนวันที่ ๑๐ ของทุกเดือนถ้ามีการโอนให้แจ้งงานวิเคราะห์ได้เลย จะได้รวบรวมไว้ก่อน ถ้าไม่มีกองอื่นๆก็จะทำดำเนินการทำเรื่องโอนให้เรียบร้อย

นางสาวลลิตารักษ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขอแจ้งเรื่องการโอนบฯ เพิ่มเติมจากงานวิเคราะห์ แต่ละครั้งบันทึกเสนอมานั้น ปลัดฯ เน้นย้ำทุกครั้งให้วิเคราะห์รวบรวม รวบรวมเสร็จก็ประชุมวิเคราะห์รวบรวมเอกสาร แล้วแต่ละกองก็จะไปทำระบบกันเองที่เห็นกันตอนนี้ไม่มีการเสนอผ่านงานวิเคราะห์ฯ เลย แต่ละกองเสนอมานี้ ผ่านหัวหน้าส่วน ผ่านปลัด ผ่านคลัง ส่วนงานวิเคราะห์ไม่ได้ผ่านหนังสือหรือกลั่นกรองก่อนเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ งานวิเคราะห์ที่อยู่แล้วว่าจะต้องรวบรวมเสนอต่อปลัดฯ ครั้งต่อไปก็ขอให้เสนองานตามสายการบังคับบัญชาให้เรียบร้อย เป็นไปตามขั้นตอนทางราชการด้วย

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ตามที่ท่านปลัดได้เน้นย้ำการโอนงบประมาณ งานวิเคราะห์ฯ รับทราบข้อสั่งการและจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการอย่างเคร่งครัดครับ

นางสาวลลิตารักษ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

แจ้งเรื่องการเสนอหนังสือราชการ ขอให้เจ้าของเรื่องงานนั้นๆ ลงนามผ่านร่าง-พิมพ์-ทาน ทุกครั้ง จะได้ทราบในแต่ละงานใครเป็นผู้รับผิดชอบและเป็นผลงานของตนเอง อย่างเช่นงานการโอนงบฯ จะมีเจ้าของงานวิเคราะห์ฯ ลงนามผ่านหนังสือในแต่ละขั้นตอนจนกระทั่งการรายงานไปยังอำเภอฯ

แจ้งเรื่องการทำรายงานการประชุมประจำเดือน ผู้ตรวจรายงานประชุม บางครั้งก็ให้ปลัดเป็นผู้ตรวจรายงาน บางครั้งก็ให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ตรวจรายงาน ครั้งต่อไปให้หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้ตรวจรายงานประชุมนั้นให้เรียบร้อย

/การประชุม...

การประชุมในแต่ละครั้ง ขอให้งานที่เกี่ยวข้องได้เตรียมความพร้อมในเรื่องของหนังสือแจ้งการประชุมล่วงหน้าก่อน ๓ วัน พร้อมวาระประชุมในแต่ละครั้ง เพื่อที่จะได้เตรียมความพร้อมในเรื่องที่จะเข้าวาระประชุมในครั้งนั้นๆ และแจ้งผ่านทางช่องการสื่อสารไลน์กลุ่มและบันทึกแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ ทราบ

การทำข้อบัญญัติบ่อดักไขมัน กองสาธารณสุขได้ประกาศในข้อบัญญัติใช้หรือยัง เสนอนายอำเภอลงนามแล้วแจ้งให้ทราบด้วย หนังสือสั่งการแจ้งมาให้ อบต. ทำหรือให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำแต่เราประกาศใช้แล้วมีผลบังคับใช้แล้วที่ให้นายอำเภอลงนามที่ให้นำกลับมาแก้ไข เป็น พ.ร.บ.อบต. ที่เน้นย้ำจะต้องดำเนินการหนังสือยังไม่เห็นแจ้งมา แล้วการแก้ไขฉบับที่ ๕-๗ ซึ่งอยู่ในมาตรา ๗๑ ไม่ได้เปลี่ยนแปลงในมาตรานี้ แต่ทางอำเภอแจ้งให้เปลี่ยน มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นายกประกาศใช้ แล้วอัปโหลดลงเว็บไซต์ แสดงว่าเราทำเสร็จแล้วเหลือแต่ก็บังคับใช้ ส่วนเรื่องที่ท่านนายกได้สอบถามการตรวจตามแบบนั้น แบบมีอยู่ข้างในข้อบัญญัติท้ายเล่มบังคับใช้แล้วได้แจ้งไปที่หมู่บ้านเรียบร้อย

เรื่องศูนย์การเรียนรู้เจ้าหน้าที่ไปประชุมมาแล้วก็อยากให้นำมาแจ้งที่ประชุมด้วย ผู้บริหารจะได้ทราบอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและขับเคลื่อนกิจกรรมที่โครงการท่านจะทำบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้ระเบียบกฎหมาย

ข้อสังเกตที่เห็นประจำในเรื่องการทำบันทึกข้อความจะต้องระบุระเบียบ ข้อกฎหมายมาด้วยทุกครั้ง เช่น การทำบันทึกอาหารกลางวัน และอาหารเสริมนม ไม่เกี่ยวกับการเงินอุดหนุนอย่างเดียวใช่หรือไม่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ท่านจะต้องมีความรู้ในเรื่องนั้นๆด้วย หากมีหน่วยงานมาตรวจสอบท่านสามารถชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายได้ บันทึกฉบับนั้นก็ถือว่าสมบูรณ์ หากท่านไม่ทราบระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ท่านยังทำบันทึกแบบเดิมๆ โดยไม่อ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ ท่านก็ไม่สามารถชี้แจงได้ และการทำบันทึกข้อความภายในอยากให้ประหยัดทำหน้าเดียวกระชับข้อความให้สั้นได้ใจความ และแบบฟอร์มที่ทำมาผิดให้ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องด้วย นี่คือข้อสังเกตที่ตรวจพบของทุกกองฯ หนังสือภายนอกก็เช่นเดียวกันปฏิบัติให้ถูกต้องด้วย

กรณีทรัพย์สินของสำนักงานเสียหาย ชำรุด เช่น รถน้ำเสีย รถส่วนกลางเสีย รถกู้ชีพแจ้งจอด จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกครั้ง โดยรายงานเป็นหนังสือเสนอตามสายการบังคับบัญชา อย่างเช่นการทำบันทึกขออนุมัติในเรื่องต่างๆ เหมือนกัน มีการเปลี่ยนแปลงหลายครั้งแต่ยังไม่มีการเบิกเงินแล้วฎีกาหายไปไหนก็ต้องเปลี่ยนคนลงนาม ท่านที่เกี่ยวข้องเคยปฏิบัติอย่างไร ก็ขอให้ปฏิบัติแก้ไข ให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กรณีครบ ๗ วันแล้ว ฎีกาหายไปแล้วพัสดุต้องเสนอให้ปลัดลงนามใหม่อีกครั้ง ก็เลยไม่อยากให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้ขึ้น ส่วนกองไหนจะเสนองานให้ตรวจสอบงบประมาณเสียก่อนว่ามีเพียงพอหรือไม่ ให้มาตรวจสอบบที่กองคลังก่อนว่ามีงบเพียงพอหรือไม่ ไม่ใช่ที่ท่านไปเอาของมาแล้วเงินไม่พอจ่าย แล้วเกิดปัญหาตามมาทีหลัง ถ้ามีเหตุการณ์แบบนี้ขอให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยด่วน จะได้หาแนวทางแก้ไขต่อไป

การเสนอโครงการเกี่ยวกับยาสูบพอตรตรวจสอบแล้วไม่มีในข้อบัญญัติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้เกิดปัญหาในการของบประมาณ จาก สปสช.

/เน้นย้ำ...

เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ตามเรื่องและประสานกับวิเคราะห์
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยด้วย

ส่วนเรื่องการรับตรวจ LPA หัวสำนักปลัดได้ชี้แจงแล้วจากข้างต้นครบทั้ง ๕
ด้าน เน้นย้ำท่านที่เกี่ยวข้องได้เตรียมและดำเนินการให้เรียบร้อย หนังสือชักข้อมจาก
จังหวัดฯที่มาถึง อบต.รูปแบบวิธีการประเมินแบบใหม่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงแล้ว
ตัวชี้วัดกิจกรรมบริการสาธารณะ ข้อนี้ปีที่แล้วเราไม่ผ่านไม่ได้คะแนน จึงขอเน้น
ย้ำกิจกรรมสาธารณะได้ ๗๘ คะแนน และอยากให้อ่าน ๙๐ คะแนน ในปีงบประมาณ
๒๕๖๗ เราต้องได้ ๙๐คะแนน LPA ต่อไปเราต้องได้ ๙๐ คะแนน ในส่วนที่ ๑ เพิ่ม
เข้ามาคือการบริการสาธารณะ กองคลังยังไม่ได้แจ้งการเบิกจ่าย การเบิกจ่ายได้เรื่อง
การบริการสาธารณะได้คะแนนน้อย ปลัดมองว่าไม่ค่อยเห็นคะแนนเต็ม ๑๐๐
คะแนน เราได้ ๗๓.๒๐คะแนน ก็อยากเจาะลึกเข้าไปอีก จังหวัดยังไม่เรียกประชุม
ยังไม่มีการประชุมวิธีแต่ก็รู้ว่าคุณคะแนนในข้อนี้มันน้อย แต่ละด้านก็เข้าไปดู ทำ
อย่างไรให้เพิ่มขึ้น

ในส่วนกองสาธารณสุขจะมีเรื่องการประเมิน EHR เข้ามาด้วย การบริหาร
การจัดการน้ำและก็อาหารที่ให้สำรวจให้ไปตาม ปัจจัยพื้นฐานของ EHR ส่วนหนังสือ
ไปให้จังหวัดประเมิน HER อาหารแล้วก็ ต้องไปศึกษา EHR การบริหารการจัดการ
น้ำและอาหาร สิ่งปฏิรูปก็มีแล้ว และการประเมินจะเหมือนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมี
หน่วยงานภายนอกเข้ามาประเมิน งานสาธารณสุขก็จะประเมินในเรื่องน้ำเช่นกัน
จะต้องมีการจัดการคุณภาพของงานสาธารณสุข ตอนนี้การรับรองระดับบางเรื่อง
อย่างเช่นคลอดก่อนกำหนดคือข้อมูลหรือสแกนภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
นี่ เป็นนโยบายจังหวัดต้องรีบประชุมโดยเร็วให้เสร็จภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เบื้องต้นได้ประสานกับ จนท.จากรพ.สต.ฯแล้ว ท่านนายกจะมีหนังสือแจ้งประชุม
สปสข.ภายในวันไหน คณะกรรมการก็จะเป็นชุดเดียวกัน ฝากให้นักวิเคราะห์ฯใน
เรื่องของงบประมาณที่จะดำเนินการซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการโอนงบประมาณด้วย และ
โครงการที่เกี่ยวข้องกับยาสูบไม่มีบรรจุในแผนเราจะดำเนินการอย่างไร งานกอง
สาธารณสุขจะได้คะแนนน้อยจึงอยากเร่งดำเนินการให้ดีกว่าเดิม

นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ในส่วนกิจกรรม/โครงการของกองสาธารณสุขที่ได้มีส่วนนวัตกรรมเรา
ไม่สามารถอธิบายไม่ได้ แล้วเราไม่ได้มีการขับเคลื่อนจังหวัดสะอาดแต่อย่างใด

นางสาววลัยรักษ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ในเรื่องจังหวัดสะอาดอบต.หนองมะแซวไม่ได้จัดกิจกรรมต่อเนื่อง
นวัตกรรมเราไม่ได้จัดกิจกรรมริโซสเคิลชยะด้วย

นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

ขอเรียนว่าปีนี้น่าจะมีคะแนน ปีที่ผ่านมาเป็นส่วนของการศึกษา

นางไพตา ไชยมาตร
(ผู้อำนวยการกองการศึกษา)

ขอเสนอว่าก่อนที่จะเราจะประเมินให้เจ้าหน้าที่เรามาประชุมกันก่อนส่วน
ไหนที่ยังไม่เรียบร้อยเอกสารยังไม่ครบ เช่นกองสาธารณสุขมาขอถ่ายสำเนา
โครงการจากกองการศึกษาอันก็ได้เป็นโครงการที่สามารถใช้ร่วมกันกันได้ ควร
หารือกันก่อนที่คณะกรรมการจะมาประเมินว่าจุดไหนบกพร่องตรงไหน

นางสาววลัยรักษ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

กิจกรรมโครงการที่ของบ สปสช.นั้นหากเป็นโครงการของเราเองก็ไม่อยาก
ให้ตกไปเป็นโครงการของหน่วยงานอื่น ปลัดฯขอตรวจสอบงบประมาณก่อนก่อนที่
จัดจะสรรให้เหมือนที่โรงเรียนขอมาเรื่องสุขภาพ เหมือนตอนนี้พูดถึงเรื่องขยะ เหล้า
บุหรี และแหล่งเพาะพันธ์ุยุงลายสิ่งปฏิกูล งบก็อยู่ในส่วนของอบต.แต่โรงเรียนขอ
งบประมาณจากอบต. เราจะทำอย่างไร ส่วนที่เป็นงานของเรา เรื่องนี้ฝากไว้ให้
พิจารณานะคะ ก็เห็นว่าท่านนายกกว่าจะประชุม แต่ยังไม่ได้ประชุม ก็คงต้องคุยกับ
ท่านนายกกว่าจะเอาแบบไหน เพื่อจะเตรียมตั้งงบประมาณในปีถัดไป ในเรื่องคุณภาพ
น้ำที่จะเอามาใส่ เรื่องของคุณภาพน้ำประปา นี้ เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้ใช้การบริหารงาน
งบประมาณหมู่บ้านกับ อบต.กับคณะกรรมการหมู่บ้านต้องมาร่วมด้วยช่วยกันมา
ขับเคลื่อนให้ได้เพื่อคุณภาพน้ำ ก็เห็นอยู่นะคะ ว่าที่นายกรัฐมนตรีนใหม่ พูดถึงเรื่อง
น้ำประปา เราต้องให้สนใจนโยบาย เบื้องต้นในการรับนโยบายเพื่อให้ไปตามใน
ทิศทางเดียวกัน เรื่องคุณภาพน้ำเราต้องรีบดำเนินการให้ได้ ฝากงานวิเคราะห์ทำกับ
กองสาธารณสุขฯ ให้เสนอบันทึกขึ้นมาก่อนส่วนได้ไม่ได้อย่างไร เพื่อเป็นลายลักษณ์
อักษรว่าดำเนินการไปถึงไหนแล้ว ก็จะต้องมีเกณฑ์คุณภาพน้ำของน้ำประปาที่
เกี่ยวข้อง สุราและบุหรีที่เน้นย้ำอยู่ ๔-๕ เรื่อง การรับตรวจ LPA ตัวชี้วัดที่เป็น
นโยบายจังหวัด คลอดก่อนกำหนด ๑๐ คะแนน คุณภาพน้ำ สิ่งปฏิกูลด้วยที่เป็น
เกณฑ์ เราต้องไปดูภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด ทั้งหมดมันเป็นเรื่อง
ใหม่ไม่รู้ว่าจะทันหรือไม่ ฝากนายวาณิชยา ช่วยในเรื่องโหลดเอกสารที่เคยโหลดมา
แต่ยังไม่ได้ประชุมมา

เรื่องคำสั่งมอบหมายงานภายใน อบต. ปลัดยังไม่เห็นคำสั่งฉบับนี้เลย เห็น
แต่เฉพาะคำสั่งภายในกอง เรื่องนี้ฝากนักทรัพยากรบุคคล ด้วย

นายมนตรี อินทร์จันทร์
(นักทรัพยากรบุคคล)

คำสั่งมอบหมายงานตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่สมบูรณ์ครับ รอ
เอกสารแต่ละกองฯยังไม่ครบครับ ตอนนี้มีกองคลังที่ส่งมา กองช่างส่งมาแล้ว สำนัก
ปลัดส่งมาแล้ว เหลือกองสาธารณสุข

นางสาววลัยรักษ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

อยากให้ทุกกองเร่งทำคำสั่งที่ยังไม่มี และโครงการสร้างภายในอยากให้
การตรวจสอบภายในด้วยมีทั้งการโอนด้วย สถานีสูบน้ำ ปลัดยังไม่เห็นใคร
ดำเนินการเลย เพราะปกติภายในเดือนกันยายนเราต้องรายงานไป รายงานแม้กระทั่ง
ทั้งการเงินของสถานีสูบน้ำ ถ้าทำข้อบัญญัติเสร็จแล้ว ถ้าไปปดูในข้อระเบียบของ
สถานีต้องรับสมาชิกผู้ใช้น้ำแล้วการบริหารสถานีทำอย่างไร ใครรับผิดชอบงานนี้
ปลัดก็อยากให้มาช่วยงานตรงนี้ หรือใครที่นายกเห็นว่าสมควรจะให้งานตรวจสอบ
ภายใน จะมีหน่วยงานตามโครงสร้างการแล้วก็สถานีสูบน้ำไปออกคำสั่งมาให้
เรียบร้อยมาให้ช่วยงานตรงไหน แล้วข้อบังคับที่ ๑ หรือที่ ๒ ก็ต้องรายงานมา ใน
สถานะการเงินการบัญชีมันเป็นอย่างไร ฝากตามคำสั่งการบริหารสถานีให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย พร้อมรายงานจังหวัด

อีกนโยบายหนึ่งของท่านนายก ปลัดได้แจ้งให้นักวิเคราะห์ไปดำเนินการ
จัดทำปฏิทินโครงการกู้เงินเดือนไหนทำอะไร ปีไหนทำอะไร ให้เป็นปฏิทินโครงการกู้
เงินเงินเดือนไหนทำอะไร หัวระยะเวลา ๒ เดือน เป็นนโยบายท่านนายก ที่เราต้องนำ
ปฏิบัติและรายงานผลความคืบหน้า

/ตามที่ท่านปลัด..

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก อบต.หนองมะเขว)

ตามที่ท่านปลัดนำเรียนทุกคนคงเข้าใจจะครับ แต่ละกองก็ทำหน้าที่ของตัวเองให้ดีที่สุดให้สำเร็จในงานที่ได้รับมอบหมาย ผากท่านนักวิเคราะห์เรื่องจัดทำปฏิทินโครงการกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ ด้วย

นายกฤษฎา บุญสาหัส
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ขออนุญาตเพิ่มเติมก่อสร้างอาคารใหม่ ปฏิทินจะปรากฏในโครงการ และขั้นตอนในการทำขั้นตอนไปสอบถามในหน่วยงานว่าขั้นตอนเป็นอย่างไร ตอนนี้เรายังไม่มีที่ดินเป็นของตัวเองเรายังจะกู้ยืมเงินไม่ได้เลย กรมธนารักษ์จะจัดให้เรา เราถึงจะจัดกู้ยืมเงิน ผังการกู้ยืมเงิน ขั้นตอนการกู้ยืมเงินต้องการประชาชนหมู่บ้าน เพื่อจะเอาเอามติประชาชนมาเข้าสภาอนุมัติ มาขออนุมัติมากู้ยืมเงิน แล้วเอาเอกสารทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นกรมธนารักษ์มันจะอยู่ในโครงการ ถ้าดูเม็ดเงินที่ดู ๓ ปี ย้อนหลัง จะมีเอกสารครบอยู่ในนั้น เพื่อที่จะรวบรวมไปส่งจังหวัด ส่งคณะกรรมการจังหวัดเพื่ออนุมัติกู้ยืมเงิน จากงบประมาณที่เรามีอยู่ว่าเรามีศักยภาพในการชำระได้ใหม่ในระยะเวลา ๑๐ ปี ก็เฉลี่ยก็ประมาณ ๗ ครั้ง ที่ตั้งไว้เพื่อที่จะให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในเรื่องนี้ คณะกรรมการประกอบด้วย ที่ดินจังหวัด คลังจังหวัด ธนารักษ์จังหวัด ผู้ว่าเป็นประธาน ซึ่งขั้นตอนจะต้องไปติดต่อธนารักษ์จังหวัด แล้วให้ส่งเรื่องไปที่กรมธนารักษ์ รอกกรมฯแจ้งมายังจังหวัดก่อน ค่อยไปที่ดิน แล้วดำเนินการเรื่องยืมเงินต่อ

นางสาวลัษณ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ขั้นตอนนี้ปลัดพอทราบแล้วว่า แต่อยากให้ออกปฏิทินใน อบต.เราไปถึงขั้นไหน แล้ว เดือนนี้ถึงไหนแล้ว อบต.เรา มีอุปสรรคในเรื่องงานของเราใหม่ขอทำปฏิทินออกมาให้ดูด้วย แล้วเราจะรู้ขั้นตอนต่อไปจะทำอย่างไรต่อ นายกก็จะได้ทราบความคืบหน้า ผากเรื่องงานตรวจสอบภายในทำเป็นโครงสร้างขึ้นมา แล้วให้ดำเนินการตามระเบียบ

นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์
(ผอ.กองคลัง)

ตอนนี้เรายังไม่มีใครรักษาราชการแทนในตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน

นางสาวลัษณ์ บุญภา
(ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ถ้าไม่มีก็ต้องพิจารณาเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

นายมนตรี อินทร์จันทร์
(นักทรัพยากรบุคคล)

ตอนนี้เรามีตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายในแต่ยังไม่มีคนครองอัตรา แต่ถ้าจะต้องขอกองที่กรมสอบขึ้นบัญชี แต่ก็กระทบภาระค่าใช้จ่าย ภาระค่าใช้จ่ายของเราตามมาตรา ๓๕ อยู่ที่ ๓๙.๗๖% เพิ่มนิติกรอีก ๑ คน ในส่วนหัวหน้าส่วนราชการ รองปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.สาธารณสุข ที่ว่าง ซึ่งตำแหน่งเป็นตำแหน่งจัดสรรถ้าเขาสอบได้ถ้ามีคนประสงค์เลือกลงเราต้องมาดูเกี่ยวภาระค่าใช้จ่าย ต้องวางแผนอีก ๓ ปี ข้างหน้า นักวิชาการตรวจสอบภายใน รอบหนึ่งก็หลายคนเหมือนกัน ครับ

นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์
(ผอ.กองคลัง)

งานควบคุมภายในต้องรายงานภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ ส่วนการตรวจสอบ กองคลังก็ไม่สามารถตรวจสอบตัวเองได้ จะต้องมี จนท.โดยตำแหน่งเป็นผู้ตรวจ

นายมนตรี อินทร์จันทร์
(นักทรัพยากรบุคคล)

เรียนแจ้งว่า ในตำแหน่งนี้จะต้องเป็นคนที่จะจบสายบัญชีมีความสามารถด้านบัญชี

นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)	ส่วนเรื่องEIT ครบจำนวนขั้นต่ำและ ITA เราได้ผลคะแนนแล้วรอแจ้งแต่ ผลคะแนนยังไม่ออก รอคะแนนจาก ปปช
ที่ประชุม	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายกัลยา บุญกัณฑ์ (นายก.อบต.หนองมะแซว) นายสุทธิศักดิ์ เอี่ยมเดชะศักดิ์ (เจ้าพนักงานป้องกัน)	สอบถามในที่ประชุม ว่ามีผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆอีก หรือไม่ ช่วงนี้แก๊งคอลเซ็นเตอร์กำลังระบาดมีการโทรแอบอ้าง มีคนโทรหานายก ให้นายกโอนเงินให้ว่ารถพังอ้างถึงผมครับ ขอยืมเงินนายก อยากแจ้งเตือนให้ ตรวจสอบกันให้ดีก่อนตอนนี้แก๊งคอลเซ็นเตอร์เก่งมากรู้ข้อมูลทุกอย่างเลยครับ ผาก ให้ทุกคนระวังด้วยนะครับ
นางสาววลัยรักษ์ บุญภา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	ต้องการสื่อสาร อบต.เรา ในกลุ่มโอเพ่นแซทของ อบต.เราใครจะเข้ามาก็ได้ หรือไม่
นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์ (ผอ.กองคลัง)	เดิมต้องการสื่อสารโอเพ่นแซท หัวหน้าสำนักปลัด จ.ส.อ.ณรงค์ศักดิ์ฯ เป็น แอดมินถ้าอยากจะลบต้องให้หัวหน้าสำนักปลัด จ.ส.อ.ณรงค์ศักดิ์ฯ ต้องเป็นคนลบ ออก เราต้องออกจากกลุ่มด้วย เพื่อทำโอเพ่นแซทตัวใหม่ ตอนที่เราทำไลน์โอเพ่น แซทขึ้นมา นายกอยากรู้ชื่อตำแหน่งนายกยังไม่ค้นว่าใครชื่ออะไร เพื่อจะได้รู้ว่าใคร ชื่ออะไรตำแหน่งอะไรเลยไลน์โอเพ่นแซทขึ้นมา ตอนนี้ปัญหากลุ่มโอเพ่นแซทมีคน อื่นเข้าไป เราสามารถใช้กลุ่มเดียวได้หรือไม่
นายกฤษฏา บุญสาหัส (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	อยากให้ทุกคนออกจากกลุ่มโอเพ่นแซทเลย ครับ
นายกัลยา บุญกัณฑ์ (นายก.อบต.หนองมะแซว)	แจ้งให้พนักงานทุกคนใช้ไลน์กลุ่มเดียวคือกลุ่มปกติ นะครับ เรื่องต่อไป ช่างไฟฟ้าตามที่นายกได้สั่งการไป ให้ไปดำเนินการซ่อมไฟฟ้าส่องสว่างดำเนินการ เรียบร้อยหรือยัง
นายยุทธพล คำผาลา (นายช่างไฟฟ้า)	ออกดำเนินการซ่อมแซมรายจุดเรียบร้อย ตามที่นายกฯสั่งการครับ
นายวาณิชย์ ส่องใส (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์)	ขอแจ้งนายช่างไฟฟ้ามีประชาชนได้มาแจ้งผ่านเฟซบุ๊กในฐานะที่เป็นแอดมิน ก็ขอแจ้งไปทางกองช่างแล้ว และได้หักมาอีกรอบ ๒ ในเฟซบุ๊กกว่ายังไม่ดำเนินการ ของบ้านเลขที่ ๒ หมู่ที่ ๑ นายธนง สุวะรักษ์
นายยุทธพล คำผาลา (นายช่างไฟฟ้า)	หลังจากเลิกประชุมผมจะรีบดำเนินการให้เรียบร้อยครับ
นายกัลยา บุญกัณฑ์ (นายก.อบต.หนองมะแซว)	ขอมอบหมายงานให้ช่างไฟเพิ่ม บ้านดงสีโท หน้าบ้าน ส.อบต.ทศพลฯ และทางไปบ้านดงน้อยไปดำเนินการให้เรียบร้อย ต่อไปงานกู้ชีพไปอบรมมาแล้ว ได้อะไรบ้างครับ ชี้แจงหน่อยครับ
นายพลธิวัฒน์ สารทอง (นักวิชาการสาธารณสุข)	ตามที่กระผมได้ไปประชุมงานประเมินหน่วยกู้ชีพของ อบท. ท้องถิ่น จะมี เรื่องต่อไปอายุ เรื่องขออนุญาตขอเรื่องคนที่อบรมผ่านมาแล้ว ของเราที่อบรมมาแจ้ง ๒ คน หมดยุแล้วนะครับ ผมกำลังดำเนินการต่ออายุใหม่ ต่ออายุเป็นแบบอบรม ออนไลน์นะครับ ก็ให้ท่านผู้บริหารเห็นไม่แสดงถึงความจำเป็นที่จะต่อไปอนุญาต /เป็นอาสาสมัคร...

เป็นอาสาสมัครกู้ชีพส่วน ๒ ท่านที่ไปอบรมมา เป็นใบอายุใหม่ มีอายุประมาณ ๓ ปี ใบประกอบวิชาชีพตอนนี้เรื่องการประเมินของกู้ชีพนะครับ ประเมินตนเองก่อน คราวก่อนก็มีสถานที่ที่เป็นเอกเทศทั้งบุคคลในหน่วยกู้ชีพ ก็ต้องมีหัวหน้าหน่วยนะ ครับ หัวหน้าชั้นนี้ก็ต้องมีผู้บริหารเป็นคนแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบก็จะเป็นกอง สาธารณสุขหรือว่าป้องกันที่จะว่าจะเป็นหัวหน้ากู้ชีพได้ คือตอนนี้ของเรายังไม่มีนะ ครับ พนักงานกู้ชีพมีอยู่ ๔ คน รวมทั้งคนขับรถด้วย แต่แท้จริงต้องแบ่งเป็นพนักงาน ขับรถต่างหาก คืออย่างน้อยๆก็ต้องมี ๖ คน ด้วยกำลังคน ถ้าไม่ผ่านจะยุบ อันนี้มัน เกี่ยวกับชีวิตคน การอบรมต้องผ่าน ผ่านก็ต้องขอใบอนุญาต เหมือนวิชาชีพพยาบาล หมอเลยครับ มันต้องมี

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก.อบต.หนองมะแซว)

ให้ท่านนำข้อมูลออกมาให้ผมดูหน่อยว่า รายละเอียดเป็นแบบไหน โครงสร้างเป็นแบบไหนก็และเสนอ ผ่านปลัดให้ผู้เกี่ยวข้องรู้ด้วย ไปอบรมแต่ละครั้ง อยากให้ทุกกองมาถ่ายทอดความรู้ที่ได้จากการไปอบรมมาให้ที่ประชุมฟังด้วยครับ

นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)

เรื่องการไปอบรมของปช.เรื่องการปราบปรามทุจริต การการจัดทำออก บัญชีที่เกี่ยวข้องจะเป็นกองคลัง และสำนักปลัด ตรงวัตถุประสงค์โครงการ มีผู้ไปร่วม เป้าหมายตามโครงการ ๔๕ คน ไปจริงๆ ๒๐ คน ในวันนั้นส่วนมาก ปช.จะเอ่ยอ้าง ถึงคนที่มีการละเมิดจะสอนเรื่องละเมิดและมาตรฐานนิติกฎหมายมาตราการใช้รถ หลวง ผิดมาตราตรงไหนและโดนอาญามาตร อบรมตัวนี้เกี่ยวกับละเมิดกฎหมาย อบรม เรื่องระเบียบ ละเมิด

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก.อบต.หนองมะแซว)

ฝากทุกท่านทำหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้ดีที่สุด ให้ประสบความสำเร็จ สิ่งไหนยังไม่ถูกต้องก็ปรับเปลี่ยนให้มันถูกต้อง

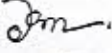
ฝากเรื่องพนักงานท่านใดใน อบต.ที่ไปรับประทานอาหารเที่ยงพยายาม รักษาเวลาทางราชการการด้วย โดยให้กลับเข้ามาทำงานปกติช้าที่สุดประมาณ ๑๓.๓๐ น. ฝากเราทุกคนด้วยและการแต่งกายผมอยากจะเน้นย้ำในวันจันทร์ให้แต่ง กายชุดสีก็

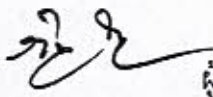
ที่ประชุม


- ไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นๆ อีก

นายกัลยา บุญกัณฑ์
(นายก.อบต.หนองมะแขว)
ที่ประชุม

ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมและ
กล่าวปิดประชุมในครั้งนี้
-รับทราบ
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวปพิชญา งอมสระคู)
คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล

(ลงชื่อ)จ.ส.ท.  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(ปิชญญา โสตสภักดิ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกัลยา บุญกัณฑ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแขว