



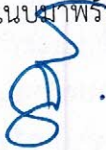
## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๖๖๑  
ที่ อจ ๗๕๒๐๑/ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
เรื่อง การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

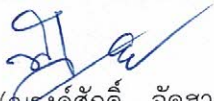
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ( ) เห็นควรอนุมัติ  
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.....

จ.ส.อ.

  
(ณรงค์ศักดิ์ อัครชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

- ( ) เห็นควรอนุมัติ  
( ) ไม่เห็นควรอนุมัติเพราะ.....

  
(นางสาวลัยรักษ์ บุญภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

พิจารณาแล้ว

- (  ) อนุมัติให้ดำเนินการ  
( ) ไม่อนุมัติเพราะ.....

  
(นายกล้าหาญ บุญกัณฑ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว



งานเรื่อ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว  
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว พบว่า มีผลคะแนน ๘๑.๐๖ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



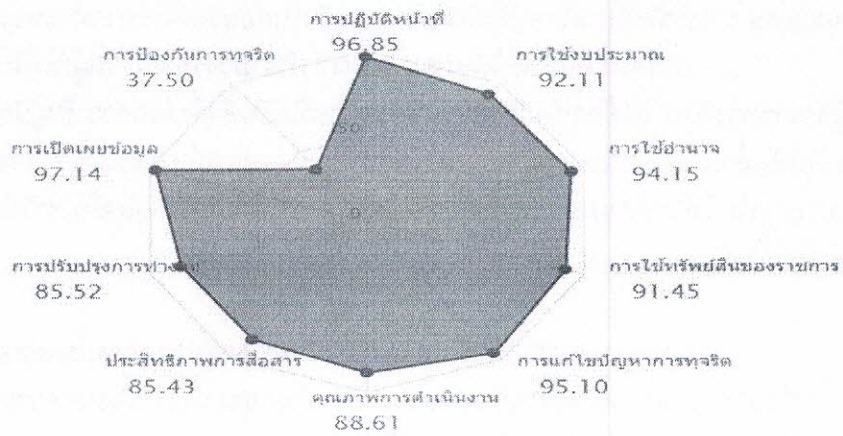
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

81.06 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

B

ดูเกณฑ์การประเมิน



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
2	การปฏิบัติหน้าที่	96.85
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.10
4	การใช้อำนาจ	94.15
5	การใช้งบประมาณ	92.11
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.45
7	คุณภาพการดำเนินงาน	88.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.52
9	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.43
10	การป้องกันการทุจริต	37.50

คะแนนสูงสุด 97.14 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 37.50 คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)</b>	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๘๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้อง
๒. การใช้งบประมาณ ๙๒.๑๑ คะแนน	ปรับปรุงในเรื่อง
๓. การใช้อำนาจ ๙๔.๑๕ คะแนน	๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๔๕ คะแนน	หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๕.๑๐ คะแนน	ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
	๒. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
	ประจำปี ของหน่วยงานของท่าน
	๓. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้
	มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
	มากนักน้อยเพียงใด
	๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ
	จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ
	ดังต่อไปนี้ มากน้อย
	๕. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน
	มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่าย
	งบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
	- สอบถาม
	- ทักท้วง
	- ร้องเรียน
	๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า
	รับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้
	ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
	๗. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน
	ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ
	ท่าน มีความสะดวก
	๘. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ
	กับการต่อต้านการทุจริตมากนักน้อยเพียงใด
	๙. หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยัง
	ไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

- ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๘๘.๖๑ คะแนน
- ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๕.๔๓ คะแนน
- ๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๕.๕๒ คะแนน

ผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด
๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด
๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
๕. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
๖. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่
๙. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๑๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง <b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี - ไม่พบว่าหน่วยงานมีการวิเคราะห์ในส่วนข้อเสนอและไม่สามารถอนุมานจากการวิเคราะห์ที่ปัญหาอุปสรรคมาปรับใช้ได้ <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันทุจริต</b> O๓๖ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี - ไม่พบการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตประจำปี หน่วยงานนำรายงานความเสี่ยงทั่วไปมาตอบคำถาม O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ต่อเนื่องจากข้อ O๓๖ ไม่พบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถติดตามการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้ <b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b> O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ไม่พบองค์ประกอบการกำกับติดตามและการรายงานผล O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - ต่อเนื่องจากข้อ O๔๒ เนื่องจากไม่พบองค์ประกอบการกำกับติดตามและการรายงานผลทำให้ไม่สามารถติดตามในข้อ O๔๓ ได้
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
IIT				
๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	พัฒนาบุคลากรโดย - ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง - ปลูกฝังเจ้าหน้าที่ให้มี Service Mind	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๒. ความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงาน ประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
IIT				
<p>๓. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>
<p>๔. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปร่งใสตรวจสอบได้</li> <li>- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	<p>- ประชุม และกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และทุกส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ใครคนใดคนหนึ่ง</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>
<p>๕. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- ทักท้วง</li> <li>- ร้องเรียน</li> </ul>	<p>- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วงหรือร้องเรียนได้</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>



มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
IIT				
๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ	- ประชุมทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน เกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้าอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ว่าในการคัดเลือกบุคลากรในแต่ละครั้งจะมีวิธีการคัดเลือกให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานและคัดเลือกอย่างเป็นธรรมชาติ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๗. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก	- กำหนดขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน และตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๘. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- ส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร/บุคลากรทุกกอง/สำนัก ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการประชุม/อบรม	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๙. หน่วยงานของท่าน มีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- ประชุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยังไม่แล้วเสร็จ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
EIT				
๑. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอน - เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการให้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ระเบียบหรือ กฎหมายกำหนดไว้ เพื่อ ให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว กับผู้มาติดต่อราชการ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๒. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับ ผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่าง เท่าเทียมกันมากน้อย เพียงใด	- ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วน ราชการให้ปฏิบัติงานและ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ราชการอย่างเท่าเทียมกัน ทุกราย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๓. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่านมากน้อย เพียงใด	- ประชุมทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ มาติดต่อราชการ ไม่ปิดบัง หรือ บิดเบือน ข้อมูลที่ เกี่ยวกับ ดำเนินการ/ ให้บริการ	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๔. หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการ ดำเนินงานโดย คำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	- ประชุมทำความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ มาติดต่อราชการ โดยการ ดำเนินการให้คำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมของ ประชาชนเป็นหลัก	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
EIT				
๕. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดูแลเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และให้ผู้ติดต่อราชการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และมีหลายช่องทาง	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๖. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดูแลเรื่องการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และมีรายละเอียดแต่ละกิจกรรมชัดเจน เข้าใจง่าย	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงาน หากผู้ติดต่อราชการมีข้อสงสัย ให้เจ้าหน้าที่ ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ผู้สอบถาม อย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หากมีข้อร้องเรียนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ ตามขั้นตอน	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>EIT</b>				
๙. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงานให้ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น เพื่อให้ประชาชน ได้รับความสะดวก มากที่สุด	สำนักปลัดฯ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	-ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงาน ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ แสดงความคิดเห็น หรือ ทำแบบสอบถาม เพื่อ นำมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน
๑๑. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกองงาน มีการปรับปรุงการทำงาน ให้โปร่งใส สามารถให้ประชาชน หรือเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>OIT</b>				
<p><b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b></p> <p>0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- ไม่พบว่าหน่วยงานมีการวิเคราะห์ในส่วนข้อเสนอและไม่สามารถอนุมานจากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคมาปรับใช้ได้</p>	<p>- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการเสนอ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครบองค์ประกอบในการตรวจ OIT</p>	สำนักปลัดฯ	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>- ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>
<p><b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันทุจริต</b></p> <p>0๓๖ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี</p> <p>- ไม่พบการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตประจำปี หน่วยงานนำรายงานความเสี่ยงทั่วไปมาตอบคำถาม</p>	<p>- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำ การประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปี เพื่อใช้ในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงตาม ข้อ 0๓๗</p>	สำนักปลัดฯ	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>- ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>
<p>0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>- ต่อเนื่องจากข้อ 0๓๖ ไม่พบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ จึงไม่สามารถติดตามการดำเนินการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานได้</p>	<p>- ประชุมชี้แจง และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูล ในข้อ 0๓๖ มาดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	สำนักปลัดฯ	<p>ต.ค. ๖๕</p> <p>- ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ ในการประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<b>OIT</b>				
<p>มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - ไม่พบองค์ประกอบ การกำกับติดตาม และการรายงานผล</p>	<p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง จัดทำรายงาน และกำกับติดตาม มาตรการมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน และรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>
<p>๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน - ไม่พบข้อมูล</p>	<p>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ สนับสนุนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน - ประชุมคณะทำงานเพื่อ ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการฯ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินการ ในการ ประชุมประจำเดือน ทุกๆเดือน</p>