



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และได้ประกาศรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๑๘, ๑๙ และ ข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะรายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสมัคร และการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะข้างต้นนี้ ได้ตรวจสอบเอกสาร ตามข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการประเมินฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ และเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ในครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายทองอินทร์ ขาวะรักษ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๑	นายสุตสาร สุวะรักษ์	

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัด
อำนาจเจริญ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

หมายเหตุ : ผู้สมัครท่านใดมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
อบต.หนองมะแซว หรือเบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๖๖๑ หรือ ๐๙๕๖๒๑๗๕๐๖ ในวันและเวลา
ราชการ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
และวิธีการสอบตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่
กำหนดไว้ในประกาศฯ อย่างเคร่งครัด

๒) ให้ผู้เข้ารับการประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

การสอบภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก และ ข)

- ๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น
สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงขายาว สีสุภาพ ไม่ใส่กางเกงยีนส์
สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน
- ๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ
- ๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประชาชนไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ อาจพิจารณา
ไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินฯ ก็ได้
- ๔) ผู้เข้าสอบ จะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน ดินสอ และยางลบ มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ
- ๕) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ รวมทั้ง
เอกสาร หนังสือ ตำรา กระเป๋า อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ
และนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ
- ๖) ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับคำสั่งหรือประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจาก
เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ
- ๗) ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๔๕ นาที นับแต่เริ่มทำข้อสอบ
- ๘) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามห้องสอบและที่นั่งสอบ ตามที่กำหนด
- ๙) ผู้เข้ารับการประเมินฯ จะต้องเข้าสอบตามตำแหน่งที่สมัคร หากเข้าสอบผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้
ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในตำแหน่งที่สมัคร
- ๑๐) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและจะออกจากห้อง
สอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น
- ๑๑) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๑๒) ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ-นามสกุล ให้ชัดเจน
เฉพาะในที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น

/๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ....

- ๑๓) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่งก่อน หากสงสัยประการใดให้สอบถามเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ
- ๑๔) เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง
- ๑๕) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบพร้อมข้อสอบคืนให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๖) ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่ไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด
- ๑๗) เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่กำลังทำข้อสอบอยู่
- ๑๘) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือกระทำการทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบปฏิบัติ)

- ๑) ให้ผู้สมัครสอบเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการสอบภาคปฏิบัติ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศไว้
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการทดสอบประจำสถานที่สอบและรายงานตัวเพื่อเข้ารับการทดสอบก่อน เวลาสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังเวลาที่กำหนด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการทดสอบได้
- ๓) ให้ผู้สมัครสอบทดสอบสมรรถนะตามหัวข้อที่คณะกรรมการกำหนด
- ๔) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

การสอบวิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

- ๑) ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
- ๒) ให้ผู้เข้ารับการสอบไปถึงสถานที่สอบตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้
- ๓) ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัว
- ๔) รอกการสอบ ณ สถานที่ ที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่จัดไว้ให้
- ๕) คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ เข้ารับการสอบตามลำดับ
- ๖) ต้องเข้ารับการสอบกับคณะกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้
- ๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
