

(สำเนา)

บันทึกการรายงานการประชุม

ประจำเดือนมีนาคม ระหว่างผู้บริหารกับพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นายกัลยา บุญกัณฑ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๒	นายทองอินทร์ ชาวะรักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๓	นายอุตตลิต เจริญบุญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๔	นายทองอินทร์ ฝาลิบุตร	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ
๕	นายอนันต์ บุญแสง	รองปลัด อบต.
๖	จ.ส.อ.ณรงค์ศักดิ์ อัครฮาด	หัวหน้าสำนักปลัด
๗	นายกฤษฎา บุญสาหัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๘	นางไพดา ไชยมาตร	ผอ.กองการศึกษา
๙	นายยุทธพล คำผาลา	นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน
๑๐	นางหทัยรัตน์ ต้นพันธ์	ผอ.กองคลัง
๑๑	นางราตรี รูปโฉม	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๒	นายมนตรี อินทร์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๑๓	พ.จ.อ.สุรียา กีกอง	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๑๔	นายสิริชัย ปัญญาวุฒิ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาภัย ชำนาญงาน
๑๕	นางสาวทองจันทร์ เข้มสุข	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๑๖	นางสาววิลาวัลย์ สุขเสริม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ
๑๗	นางสาวนฤมล กัลยารัตน์	นว.ศึกษาปฏิบัติการ
๑๘	นางสาววิไลพร จารุสิน	ครู คศ๑
๑๙	นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐	นายเริงชัย อนุกุล	ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง
๒๑	นางสาวพัทธวรรณ สุทธิ เรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒	นายชานนท์ ต้นโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๓	รต.หญิงอรดา ชาวะรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔	นายวาณิชย์ ส่องใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๕	ว่าที่ร้อยตรีปณิธาน ทามะพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๖	นางสาวกาญจนา บ้องปก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๒๗	นายอาคม แก้วมงคล	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)
๒๘	นายณรงค์ งามะพันธ์	คนงานทั่วไป( ปฏิบัติงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ)
๒๙	นางสาวพิชญา งามสระคู	คนงานทั่วไป( ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล )
๓๐	นายเอกนิวัฒน์ หนูจันทร์	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถขยะ)
๓๑	นางสาววิภาดา กุลพรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๓๒	นางสาวกรรณก บัญเสริญ	ผู้ดูแลเด็ก
๓๓	นางสาวลลิตา คำพาลา	ผู้ดูแลเด็ก
๓๔	นายวาที เกศหอม	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า
๓๕	นายพงษ์กฤต ชมพูศรี	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น)
๓๖	นายธีรภัทร ภูคองน้ำ	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานส่งเสริมงานเกษตร
๓๗	นายจिरายุทธ พัฒนราช	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ
๓๘	นายทศพล โคตม	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถยนต์
๓๙	นางสาวทัศนีย์ สุวะรักษ์	คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
๔๐	นายวงศกร ผลให้	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานรถพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น)
๔๑	นางมุกมณี แก้วมงคล	แม่บ้าน (จ้างเหมาบริการ)
๔๒	นายอลงกรณ์ ก้อนทอง	ประจำรถขยะ
๔๓	นายพิเชฐ เข้มสุข	ประจำรถขยะ
๔๔	นายบุญยัง ชาวะรักษ์	หน้าเตาเผาขยะ
๔๕	นางสาวยุพิน ธนศิลป์	หน้าเตาเผาขยะ
๔๖	นายขจรศักดิ์ วิเศษรัตน์	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น)
๔๗	นายสวณ ประทุมทอง	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานรถพยาบาลฉุกเฉินเบื้องต้น)
๔๘	นางสาวหทัยวรรณ แพง จ่าย	คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงิน)
๔๙	นางสาวราวิณีย์ รุจิตร	ผู้ช่วยธุรการกองการศึกษา
๕๐	นางสาวจิรวรรณ สารทอง	ผู้ดูแลเด็ก
๕๑	นายธนากร สีตะวัน	เจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง
๕๒	นางสาววาสนา แก้วมงคล	ผู้ดูแลเด็ก
๕๓	นายสมทรง ชาวะรักษ์	ยาม
๕๔	นายอรุณ ชิมะสิงห์	นักการภารโรง
๕๕	นางรัศมี บุญหาญ	บริบาลห้องถ้ำ

ผู้ลาประชุม

-

ผู้ขาดประชุม

-



เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วนายกล้า บัญญัติ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว กล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ทราบ

นายกล้า บัญญัติ

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ได้แจ้งเรื่องเพื่อทราบเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ กับผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัดได้กำชับเรื่องการมาปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า การมาปฏิบัติราชการนั้น ให้มาปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น จนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดังนั้นผมจึงขอให้พนักงานส่วนตำบลหนองมะแซวพร้อมพนักงานจ้างทุกท่านช่วยปฏิบัติตามนโยบายครับ และให้ทุกคนถือปฏิบัติด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้ง ๒/๒๕๖๕

นายก.อบต

ขอให้ทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้แจกจ่ายการประชุมให้ทุกท่านแล้วมีท่านใดจะขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ถ้าไม่มีผมถือว่าที่ ประชุมแห่งนี้รับรองเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

รับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา/ติดตาม

นายก.อบต.

๓.๑ แจ้งเรื่องการลงพื้นที่ของนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ตามที่นายอำเภอเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ จะลงพื้นที่มาที่ตำบลเรานั้น จึงขอให้ทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียงกัน ในเวลา ๐๘.๓๐ ๐ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว โดยพร้อมเพียงกันทุกคนทั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ห้ามขาด และขอให้ทุกคนที่เข้าร่วมใส่เสื้อสีม่วง นะครับ  
๓.๒ รายงานการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานราชการ ในเดือนที่ผ่านมา

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด แจ้งเรื่องนายอำเภอจะมาพຽงนี้วันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ของมอบงานให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯจัด ทำบันทึกเรื่องปัญหาอุปสรรคในพื้นที่เพื่อเสนอให้นายอำเภอทราบในปัญหาในพื้นที่ตำบลหนองมะแซว ทำเป็นรูปเล่มเพื่อให้ นายอำเภอทราบและหาทางแก้ไขช่วย ส่วนหน้าเตาเผาและพนักงานเก็บขยะไม่เข้ามาก็ได้ ส่วนงานธุรการให้ช่วยจัดอาหารว่างเพื่อต้อนรับนายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งสองศูนย์ให้มาศูนย์ละ ๑ คน ให้แม่บ้านนั้กการภารโรงและธุรการจัดทำความสะอาดและจัดห้องประชุมในรูปแบบด้วย นะครับ และขอให้ทุกคนมาตรงตามเวลาด้วย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ขอให้เจ้าหน้าที่ช่างไฟช่วยดูแลเครื่องเสียงด้วย ขอให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตัวเองด้วย อย่าให้ได้ตามกันค่ะ เพราะรู้กันว่ามีการประชุมกันขอให้ช่วยดูแลกันด้วยนะคะ

หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนเรื่องการออกแผน อบต.สัญจร ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น เราจะออกกันในวันที่ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๔ และ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. โชนบ้านหนองมะแซวหมู่ ๑ ๒ ๑๒ และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๓๐ น หมู่ ๓ ๔ ๑๑ ส่วนวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เข้าเป็นบ้านดงสีโทส ตามตารางที่ได้แจกให้ทุกกองไปนั้น ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทุกกองทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ขอให้ทุกกองจัดเตรียมเอกสารที่จะลงพื้นที่ในครั้งนี้อย่างดีเพื่อเป็นการให้บริการประชาชนนอกพื้นที่ปในตัวด้วย และขอให้ทุกกองทำแบบประเมินความพึงพอใจและแผนพับประชาสัมพันธ์ ด้วยนะคะ

ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวันท้องถิ่นไทย ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดกิจกรรมอะไรก็ให้ทำโครงการเสนอได้เลยนะคะ ส่วนการเข้าร่วมให้ผู้อำนวยการทุกกองเข้าร่วมตามกิจกรรมด้วยนะคะ

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นวัน อปพร. ก็ให้เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยช่วยเขียนโครงการทำกิจกรรมวันอปพร.ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ด้วยนะคะ

ในส่วนทุกวันพุธก็ขอให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องช่วยกันทำความสะอาดสองข้างทางตัดกิ่งไม้ บริเวณ ตั้งแต่เส้นหมู่ที่ ๒ จนถึงทางขึ้นวัดถ้าสีแยกแสงเพชรห้วยสีโท และอยากให้ทุกคนช่วยนำอุปกรณ์มาด้วย เช่น มีด จอบ เครื่องตัดหญ้า ในส่วนคนที่ไม่มีภารกิจก็ให้ลงไปช่วยกันนะคะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายก.อบต

ในการลงพื้นที่ประชาคมหมู่บ้านขอให้เจ้าหน้าที่ลงรายละเอียดการลงพื้นที่ด้วยว่าออกบริการอะไรบ้าง แจ้งรายละเอียดให้ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านทราบเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ในตัวด้วยว่ามีบริการเสียภาษี การลงสำรวจสุนัข แมว การลงทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น

ที่ประชุม

- รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

รายงานเกี่ยวงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรถยนต์เป็นเงินเหลือจ่ายปี ๒๕๖๔ อยู่ชั้นพิจารณาผล เงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ดิกลคอนกรีตจากสายบายห้วยไร่ ถึงสายบ้านหนองหิน บ้านห้วยไร่หมู่ ๕ งบประมาณ ๘,๕๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณ ๒๕๖๕ ลงสัญญาเรียบร้อยแล้ว โครงการปรับปรุงซ่อมแซมชั้นโครงสร้างดินซีเมนต์ผสมโพลีเมอร์(กิ่งคอนกรีต)ปิดผิว ลาดยางแอสฟัลท์ดิกลคอนกรีต สายบ้านห้วยไร่-บ้านหนองหิน งบประมาณ ๙,๘๖๑,๐๐๐.- งบประมาณ ๒๕๖๔ กำลังดำเนินการ ตอนนี้อยู่แบบแปล พัสตุอยู่ชั้นแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ก็เป็นคณะกรรมการกลางกำหนดขอบเขตก็เป็นชุดเดิม ผอ.กองช่าง ทต.โคกกลาง ผอ.ช่างอบต.ดอนเมย และ นายช่างโพนทอง และคณะกรรมการกำหนดรูปแบบรายการเป็นชุดเดียวกัน กรรมการพิจารณาผล คือ หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพย์พยากรบุคคล และส่วนอีกหนึ่งคน



กำลังสรรหาค่ะ คณะกรรมการตรวจรับก็ ท่านรองปลัดฯ ผู้อำนวยการกองช่าง  
อบต.ดอนเมย ผู้อำนวยการกองช่างทด.นายม ขึ้นตอนนำแบบแปลนมากำหนด  
ราคากลาง ถ้าเราไม่ยอกให้งบประมาณตกไปเราต้องประกาศเชิญชวนให้ได้ก่อน  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ถ้าเราประกาศเชิญชวนไม่ได้งบประมาณตัวนี้ก็จะตก  
ไป ส่วนเรื่องการซ่อมรถบรรทุกน้ำ อยู่ในช่วงลงสัญญาจ้างค่ะ

ส่วนงานจัดเก็บรายได้ในช่วงนี้ได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ  
เกี่ยวกับการมายื่นเสียภาษี การชำระภาษี และได้ประชาสัมพันธ์ในกรณีสามารถยื่น  
ภาษีผ่านทางโทรศัพท์ได้ค่ะโดยการสแกนคิวอาร์โค้ดค่ะ ส่วนเรื่องเก็บภาษีที่มีการ  
เพิ่มขึ้นนั้นจะลงพื้นที่อธิบายอีกครั้งค่ะ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

แจ้งเรื่องอาหารเสริมนม อาหารกลางวันการเบิกจ่ายก็เป็นไปตามปกติค่ะ  
และทางกองการศึกษาได้เสนอโครงการของงบประมาณไปที่บ้านและเด็กเพื่อ  
ส่งเสริมเยาวชนและจะมีการประเมินครูเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และได้ขอรายชื่อ  
กรรมการประเมินจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงสีโท ส่วนวันที่จะประเมินจะขอ  
แจ้งให้ประธานทราบอีกครั้งค่ะ ก็จะลงประเมินในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เดือนนี้ค่ะ  
และขอเน้นย้ำกับครูศูนย์ทั้งสองศูนย์ว่าขอให้ดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ  
เรื่องปลั๊กไฟก็ขอให้ดูแลด้วยเพราะมันมีเหตุให้ทราบแล้วที่หมู่ที่ ๒ ที่มีเด็กเสียชีวิตจึง  
อยากให้ครูช่วยกันระมัดระวังด้วยทั้งสองศูนย์ ส่วนวันพรุ่งนี้ก็แจ้งให้ครูวิสัย จารุสิน  
ส่วนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคำมะเปือให้ครูวาสนา แก้วมงคล มาเข้าร่วมนะคะ

นายก.อบต.

เสริมเรื่องไฟฟ้าช็อตเด็กที่หมู่ที่ ๒ เสียชีวิตนั้น ให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง  
สองศูนย์ช่วยกันดูแลเด็กๆให้ดี พร้อมทั้งดูแลความสะอาดทั้งภายในและภายนอก  
ช่วยเก็บขยะทั้งภายในภายนอกด้วย และขอให้รองปลัดฯลงพื้นที่ไปตรวจสอบด้วย  
นะคะครับ วันนี้ได้มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลต่างๆในจังหวัดอำนาจเจริญได้รับรางวัล  
ผมก็อยากให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเราได้รับรางวัลบ้าง ดูดีในภาพรวมของตำบล  
หนองมะแขว

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ส่วนเราก็ได้ส่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองมะแขวและศูนย์พัฒนาคำมะเปือ  
ห้วยไร่แสงเพชรเพื่อประเมินภายนอกของสมส.โดยจะจัดเตรียมส่งเอกสารภายใน  
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สมส.เป็นผู้ประเมิน ส่วนการประเมินภายนอกของ  
๒๕๕๘ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองมะแขวไม่ผ่านเกณฑ์คะแนนของสมส. และของ  
ให้ทั้งสองศูนย์จัดเตรียม sar ด้วยโดยส่งให้นักวิชาการศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบความ  
ถูกต้องด้วย และให้ส่งแบบประเมินตัวเองด้วยเพื่อจะได้ส่งเข้าจังหวัดต่อไป

รองปลัดอบต.๑

ส่วนงานด้านสาธารณสุข ช่วงนี้ได้จัดทำประชาสัมพันธ์การสำรวจสุนัข แมว  
ส่งให้หมู่บ้านทุกหมู่บ้านแล้วเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมาลงเบียนรับวัคซีนพิษ  
สุนัขบ้าและนำมาลงระบบ ในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ ครบ และตามที่ผมได้เข้าร่วม  
ประชุมร่วมกับท่านนายกในวันนี้ ได้รับนโยบายจากท่านผู้ว่าราชการจังหวัด  
อำนาจเจริญ เรื่องแรกก็คือ

๑.เรื่องน้ำ แจ้งเรื่องแต่ละท้องที่ว่าให้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อของงบประมาณ  
เกี่ยวกับน้ำ โดยผ่านระบบพลังงานทดแทน ทั้งนี้ได้ปรึกษาทานนายก.อบต.และ  
หัวหน้าสำนักปลัดแล้วว่าจะดำเนินการยังไง



๒. เรื่องถนนในตำบล ในส่วนที่รับผิดชอบถ้าเราไม่มีงบประมาณ ก็ให้ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในพื้นที่ โดยด่วน และส่วนเรื่องปรับปรุงภูมิทัศน์ทำความสะอาดสองข้างทาง ทั้งนี้เราเราก็ได้ดำเนินการกันอยู่แล้ว

๓. เรื่องสำนักงานปช.ได้แจ้งการยื่นบัญชีทรัพย์สินผ่านระบบ DOS ขอให้ผู้รับผิดชอบเข้าไปดูด้วยนะครับ ส่วนนี้น่าจะเป็นผู้ช่วยฝ่ายประชาสัมพันธ์เป็นผู้รับผิดชอบ ครับขอให้เข้าไปดูด้วยนะครับ

๔. รongผู้ว่าได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ให้ทุกห้องที่รับนโยบายในการกำจัดขยะที่ต้นทาง ส่วนตำบลหนองมะแซวเราก็ได้ดำเนินการกันอยู่แล้วแต่ยังไม่บรรลุเป้าหมายสักเท่าที่ควร แต่ก็ขอให้ทุกคนดำเนินการอย่างต่อเนื่องครับ

ส่วนเรื่องการการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องงบบุตหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กองคลังก็ได้ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องไปแล้ว และก็ขอให้พัสดุดำเนินการในส่วนที่เหลือด้วย ให้อ้างกฎระเบียบด้วยนะครับของเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยนะครับ และท้องถิ่นจังหวัดก็ได้หารือว่าถ้าอปท.ใดมีปัญหาให้เสนอเข้ามาปรึกษาได้

และวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ฝ่ายสภาจะเปิดประชุมสมัยวิสามัญสมัยที่ ๑ ขึ้น โดยมีกรณีเร่งด่วนเกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ นายก.อบต.ก็ได้ยื่นญัตติหลายเรื่องเพื่อโอนรายจ่ายและที่สำคัญเกี่ยวกับเรื่องก่อสร้างสะพานข้ามลำห้วยบ้านหนองมะแซวหมู่ ๒ ไปบ้านบาก เนื่องจากประชาชนได้รับความเดือดร้อนในการสัญจรไปมา จึงต้องเป็นการดำเนินการก่อน ส่วนเรื่องออกประชาคม เราจะได้ไม่ได้ออกไปทั้งหมด ขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละส่วนที่เป็นผู้ไปให้รายละเอียดต่างๆกับประชาชนเป็นคนออกไปนะครับ แต่ส่วนส่งตัวแทนไปนะครับ

ในส่วนในวันพรุ่งนี้ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ส่งหนังสือออกไปนะครับ และขอให้แนบท้ายไปด้วย ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดให้จัดทำเอกสารให้นายอำเภอ พรุ่งนี้ขอให้เขียนโครงการเดือดร้อนเร่งด่วนขอให้เอาโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่ ๒ และ ๖ เพราะจะได้เป็นตัวเดียวกันกับที่เราเสนอเข้าจังหวัด ของฝากให้นักวิเคราะห์นโยบายแผนดำเนินการด้วยนะครับ ส่วนการนำเสนอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนและนักวิชาการจัดเก็บรายได้เป็นผู้ดำเนินการนะครับส่วนเพาเวอร์พอยท์ขอให้ประชาสัมพันธ์เป็นผู้ดำเนินการทำนะครับ

ในเรื่องเวลาการปฏิบัติราชการก็ขอให้ทุกคนรับผิดชอบในหน้าที่ตัวเองด้วย ในส่วนเรื่องการแต่งกายในวันพรุ่งนี้ก็ใส่เสื้อสีม่วงนะครับ

นายก.อบต.

ตามที่ท่านรองปลัดได้พูดมานั้นก็ถือว่าได้รับนโยบายจากผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญมาครบถ้วน ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติและทำตามด้วยครับ

๓.๓. เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รอบ ๑/๒๕๖๕

นักทรัพยากรบุคคล

งานเจ้าหน้าที่ฯ จะมีในเรื่องของการให้พนักงาน ลูกจ้าง พนักงาน จ้างฯ สรุปผลการปฏิบัติงานรอบการประเมินครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม



๒๕๖๕) ขอแจ้งให้ผู้รับการประเมินจัดทำสรุปผลการปฏิบัติและจัดส่งให้ งานการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพราะว่าจะต้องสรุปและส่งให้ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนฯ สรุปอีกครั้งหนึ่งเพราะต้องให้ ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนฯ ประเมินด้วย และจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการให้คะแนนต่อไป โดยแบบการประเมินนั้นเดี่ยวจะให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ลงในไลน์กลุ่มให้ในวันพรุ่งนี้ ครับ ส่วนแบบประเมินของ พนักงานใครที่ยังไม่เข้าใจก็ให้มาขอคำแนะนำจากงานบริหารงานบุคคลได้ครับ จำนวนงานโครงการ ๒ ถึง ๓ โครงการ นะครับ ส่วนของราชการนั้นจะเป็นแบบประเมินแบบเดิม

หัวหน้าสำนัก

เรื่องประเมิน ตามที่ได้ดูนั้นของพนักงานจ้างมีบางคนได้พอใช้ในปีที่แล้ว ถ้าพอใช้จำนวน ๒ ครั้งจะไม่สามารถต่อสัญญาได้ ถ้าปีนี้ได้คะแนนที่พอใช้อีกก็จะมีผลต่อการสัญญา จึงขอให้พนักงานทุกท่านไปดูกิจกรรมที่ตัวเองเสนอมาด้วย เพราะบางกิจกรรมที่เอามาไม่สอดคล้องกับงานที่ตัวเองทำ ทำให้ผู้ประเมินไม่สามารถประเมินให้คะแนนได้ และบางครั้งอาจทำให้คะแนนน้อย จึงขอให้ทุกคนไปดูให้ดี และขอฝากให้บุคลากรนำแบบประเมินลงเว็บไซต์ก็ได้เพราะสามารถดูได้ตลอดเวลา ส่วนโครงการพลังงานทดแทนนั้นได้รหัสมาแล้ว ส่วนรายละเอียดของโครงการนั้นจะไปชี้แจงในการประชุมเพื่อให้ประชาชนเสนอโครงการขึ้นมาครับ

เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนงานธุรการช่วงนี้การรับบริการส่งหนังสือดำเนินการยังงั้นเนื่องจากรถส่วนกลางอยู่ระหว่างซ่อม ก็ขอให้ใช้รถส่วนตัวก่อนในช่วงนี้ ส่วนพนักงานขับรถก็เอารถส่วนตัวส่งหนังสือภายนอกก่อน ส่วนส่งหนังสือภายในตามหมู่บ้านก็ให้นักการภารโรงดำเนินการส่งให้ แต่ถ้านักการภารโรงยังไม่รู้ว่าส่งที่ไหนให้เจ้าหน้าที่พาไปก่อน ครับผมใช้รถส่วนตัวรับและส่งหนังสือเองก่อนครับ

นายก.อบต.

ในการส่งหนังสือนั้นให้นายณรงค์ ถามะพันธ์ ที่รักษาการภารโรงตั้งแต่แรกช่วยพาไปส่งหนังสือก่อนในช่วงนี้

หัวหน้าสำนัก

ในส่วนการทำงานของแม่บ้าน นักการภารโรง และยาม ให้มีการปรับเปลี่ยนการเข้ามาปฏิบัติงาน ตอนเช้าให้แม่บ้านมารับช่วงเวลาเช้า ตอนเวลา ๐๖.๓๐ น ทำความสะอาดจนถึง ๐๘.๓๐ น และพักเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. และกลับมาทำงานในเวลา ๑๐.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น พัก ๑๒.๐๐ ถึง ๑๓.๐๐ น กลับมาตอน ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น. ส่วนนักการให้มาในเวลา ๐๗.๐๐ ถึง ๐๙.๓๐ น และพักเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น และกลับมาทำงานเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น พัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น กลับมาทำงาน ๑๓.๐๐ น. จนถึง ๑๗.๐๐ น และให้ยามเข้ามาปฏิบัติงานเวลา ๑๗.๐๐ น เป็นต้นไปจนถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ส่วนการทำทำความสะอาดโดยแบ่งให้แม่บ้านบริเวณห้องครัว สำนักปลัด ห้องนายก ห้องกองช่าง ห้องกองคลัง ส่วนนักการภารโรงบริเวณภายนอกของอบต.รอบรั้วอบต. ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องกุ๊ซัพ ตัดกิ่งไม้ตามรอบรั้วอบต. และจัดห้องประชุมตามที่ได้รับมอบหมายแต่ละครั้ง และขอให้ทุกคนช่วยมาปฏิบัติกรเข้าเวรประจำวันด้วยนะครับ ที่ได้จัดคำสั่งแจ้งไปแล้วนั้น ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติ

นายก.อบต

ครับตามท่านหัวหน้าสำนักปลัดแจ้งไปนั้นขอให้เจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างทุกท่านถือปฏิบัติและให้เข้ามาอยู่เวรตามคำสั่งด้วยและขอให้รองนายกองค์การ



บริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ท่านทองอินทร์ ชาวะรักษ์ ช่วยลงมาตรวจเวรด้วย  
ครับ และถ้าทุกคนมาอยู่เวรก็ขอให้ช่วยรายงานการอยู่เวรด้วยนะครับ

### ๓.๔ แจ้งเรื่องการติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย สำนัก ป.ป.ช. แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้  
หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผน และดำเนินการ  
ประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด โดยทางสำนักปลัดฯ ได้แจ้งเวียนให้ส่วน  
ราชการทราบไปแล้ว ซึ่งในขณะนี้ อบต.หนองมะแซว อยู่ในขั้นตอนที่ ๑ การนำเข้า  
ข้อมูลประกอบการประเมิน โดยขณะนี้ได้นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน  
(IIT) ประกอบด้วย ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างฯ/  
และพนักงานจ้าง (ไม่รวมจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นบุคคลที่จัดซื้อจัดจ้างตาม  
ระเบียบพัสดุและนักตรวจสอบภายใน เนื่องจากปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน อบต.  
มายังไม่ถึง ๑ ปี) และการนำเข้าข้อมูล ดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว  
ขณะนี้อยู่ระหว่างให้แต่ละส่วนราชการ จัดเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(EIT) โดยได้แจ้งให้ส่งข้อมูลภายใน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ สำหรับส่วนราชการใด  
ที่ได้รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกครบถ้วนแล้ว ก็สามารถส่งก่อน  
กำหนดได้ โดยขณะนี้กองการศึกษาฯ ก็ได้จัดส่งให้แล้ว และระหว่างนี้ให้  
ผู้รับผิดชอบแต่ละงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(OIT) ได้เตรียมข้อมูลลงเว็บไซต์ให้เรียบร้อย ซึ่ง ตลอดระยะเวลาการประเมินฯ ในปี  
ผ่าน ๆ มาได้แจ้งปัญหาอุปสรรคให้ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการรับทราบแล้ว  
แต่ก็ขาดการติดตามดูแลแก้ไขมาโดยตลอด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งานบริหารทั่วไป ขอแจ้งเรื่องการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน  
เสียภายใน และภายนอก(IIT) และ (EIT) เนื่องจากทางงานบริหารทั่วไปได้นำเข้า  
ข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน และภายนอก(IIT) และ (EIT) ซึ่งหนึ่งในนั้นก็จะ  
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาของ อบต.หนองมะแซว ทุกท่าน ในวันที่  
๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.ที่ห้องประชุม ขอเชิญพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้าง และจ้างเหมาทุกท่านเราไม่อนุญาตให้ตอบเองเนื่องจากว่ามี  
ข้อผิดพลาด ของปีที่ผ่านมาเพราะว่าข้อคำถามจะยากและต้องอธิบายให้เข้าใจและ  
ตอบด้วย ตัวเอง ถ้าใครไม่มาก็จะรายงานให้นายกทราบ เพราะเราจะคุยกันวันประชุม  
ประเดือน เมษายนไปด้วยเลยนะค่ะ ตามที่เราได้จัดโครงการ ITA ที่ผ่านมานั้นได้มี  
เจ้าหน้าที่จาก ปปช.มาเป็นวิทยากรให้และขอให้ทุกกองช่วยทำสถิติการให้บริการแต่  
ละส่วนส่งมาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอให้ทุกคนช่วยกันปฏิบัติตามที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ด้วยเพื่อเป็นการ  
ขับเคลื่อนงานด้าน ITA เพื่อที่เราจะได้คะแนนเพิ่มมากกว่าปีที่แล้ว

รองปลัดอบต.ฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดและผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการแจ้งมานั้นก็ขอให้ทุก  
ท่านให้ความร่วมมือด้วย ครับ และผมขอแจ้งเรื่องการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือสังคม  
ของประชาชนในตำบลฯ ทางผมได้ฝากมาครับ โดยให้มีนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหนองมะแซวเป็นประธานศูนย์ ผู้นำชุมชน หัวหน้าส่วนทุกภาคส่วนเป็น  
กรรมการ เพื่อเป็นการรับฟังปัญหาเรื่องทุกข์ของประชาชน ของมอบหมายงานนี้ให้  
(พช) เป็นผู้ดำเนินการด้วยนะครับ และผู้ว่าได้แจ้งเรื่องอีกอย่างคือการขับขี้ให้สวม  
หมวกกันน็อก ถ้าใครไม่สวมหมวกกันน็อกก็จะไม่ให้เข้าที่ทำการส่วนราชการนะครับ



ส่วนการปฏิบัติงานของกู้ชีพขอให้มาปฏิบัติงานกันด้วยถ้าไม่มาก็ขอให้รายงานด้วยว่าใครไม่มา มีการลาหรือไม่ ก็ขอให้รายงานด้วย ส่วนงานกู้ชีพถ้าใครไม่มาปฏิบัติงานขอให้นักทรัพยากรบุคคลรายงานรองปลัดโดยตรงด้วยนะครับ

นายก.อบต.

ในเรื่องของประเด็น บปช. ซึ่งกลายเป็นประเด็นหลักที่เราต้องปฏิบัติเพราะนายอำเภอและผู้ว่าราชการจังหวัดอำนาจเจริญก็ติดตามเรื่องนี้เหมือนกัน ขอให้ทุกท่านช่วยกันทำเอกสารและตรวจสอบเอกสารช่วยผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการด้วย และเราจะพูดกันอีกครั้งในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการแจ้งไปแล้ว และขอให้ทุกคนทำตามด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

นายก.อบต.

มีใครจะเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือเปล่าครับ เชิญครับ ถ้าไม่มีขอไประเบียบอื่นๆครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รองนายก.อบต.

ท่านทองอินทร์ ชวาระักษ์ ผากเน้นย้ำเรื่องเครื่องเสียงในห้องประชุมด้วยนะครับ เพราะในการจัดประชุมครั้งที่ผ่านมาทำให้ขายหน้ามาก ตอนที่เจ้าหน้าที่ บปช.เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้นทำงานการบรรยายไม่ต่อเนื่องทำให้สดุด เรื่องปัญหาของเครื่องเสียงนั้นเป็นบ่อยมากจึงขอให้แก้ไขกันด้วย ส่วนเรื่องการไปส่งหนังสือนั้นก็ขอให้อย่าไปส่งกันเป็นทีม ให้ไปคนเดียวก็ได้ในส่วนงานตัวเอง หรือฝากส่งทางงานธุรการสำนักปลัดก็ได้เพราะเจ้าพนักงานธุรการจะเข้าไปส่งหนังสือกันอยู่แล้ว ไปส่งหนังสือก็ไปกันทั้งหมดห้อง เพราะถ้ามีประชาชนมาใครจะต้อนรับ เรื่องนี้ก็ขอฝากไว้ด้วยนะครับและเรื่องการทำความสะอาดก็เหมือนกัน ขอให้กู้ชีพช่วยทำความสะอาดในห้องของกู้ชีพด้วย ห้องน้ำข้างกู้ชีพก็ให้ทำความสะอาดด้วยวันนี้ เพราะพรุ่งนี้นายอำเภอเมืองก็จะลงพื้นที่มาตำบลหนองมะแขวเรา เพราะถ้าท่านมาบางที่ท่านอาจเดินไปบริเวณกู้ชีพก็ได้ ขอให้ทุกคนช่วยกันด้วยครับ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ขอแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ได้ตั้งจัดเวรเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วย และขอให้ครูถ่ายรูปรายงานการเข้าเวรในกลุ่มไลน์อบต.ด้วย ตอนกลางคืนนั้นไม่มีไม่เป็นไรแต่เปิดไฟไว้ ๑ หลอดแล้วแต่ครูจะพิจารณาว่าจุดไหนควรเปิดไว้ ล็อกประตูก่อนกลับบ้านให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนกลับ และถ้าครูมีภารกิจก็ขอให้แจ้งล่วงหน้าด้วยเพื่อที่จะสับเปลี่ยนเวรกันขอให้ครูทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด

แจ้งเรื่องการถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำหมู่ที่ ๘ และก็จะหมู่ที่ ๔ จะมีการรับโอนอีก ตามระเบียบแล้วเราสามารถช่วยเหลือเรื่องค่าไฟสถานีสูบน้ำได้ และสามารถช่วยได้ในราคาไฟฟ้าอยู่ที่ ๖๐ สตางค์ สวณงบประมาณที่เหลือนั้นให้ทำของบที่กรม เช่นค่าผู้ดูแลสถานีสูบน้ำ แต่ตอนนี้ยังมีปัญหาในเรื่องนี้อยู่ครับ เพราะทางชลประทานได้บอกผู้ดูแลว่าจะจ่ายเป็นรายเดือน ทั้งนี้ขอให้ พช ช่วยนัดคณะกรรมการสถานีสูบน้ำเพื่อมาทำความเข้าใจร่วมกันด้วย และตอนนี้ผมก็ได้ทำร่างข้อบัญญัติสถานีสูบน้ำไว้ ๓ แบบ คือแบบที่ ๑ แบบอบต.บริหารเอง แบบที่ ๒ คือกรรมการบริหารเอง แบบ ๓ อบต.และกรรมการบริหารร่วมกันทั้งนี้ผมได้ทำแบบไว้แล้วเพื่อเข้าสภานุมัติ ส่วนวันที่จะประชุมนั้นจะแจ้งอีกที่ครับ

นายก.อบต.

ที่ประชุม

นายก.อบต.

นายก.อบต.

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

- สอบถามในที่ประชุม มีพนักงานคนไหนมีเรื่องเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มีผู้ใดเสนอแนะเพิ่มเติม

ทั้งนี้ก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่และพนักงานจ้างทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมครั้งนี้โดยไม่มีใครลุกขึ้นไปไหนเลย ขอขอบคุณมากครับ ไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุมประเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ในนี้ครับ

- กล่าว ปิดประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นางสาวกุลจิรา บุญกัณฑ์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำสืบเอก  ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(ณรงค์ศักดิ์ อัครชาติ)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายกัลยา บุญกัณฑ์)  
นายก อบต.หนองมะแขว