



รายงานผลการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
และมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

งานนโยบายและแผน

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

โทรศัพท์ ๐๕๔-๕๒๕๖๖๑

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ**

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้ อย่างเหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลสวนหลวงฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินการ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูลและ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment - IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment - EIT) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment - OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
 มะแซว อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ
 ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๗๙ คะแนน อยู่ในระดับการประเมิน B มีรายละเอียด
 รายตัวชี้วัด ดังนี้



จากผลคะแนนการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ คะแนน
 สูงสุด ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน , คะแนนต่ำสุดตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ ได้
 คะแนน ๘๕.๔๖ คะแนน และ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๘๗.๔๒ คะแนน

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment ๖ IIT) ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลใน
ตัวชี้วัดที่ ๑ -ตัวชี้วัดที่ ๕ ผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๔๖ คะแนน

๑๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด .เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) ได้คะแนน ๗๔.๗๐ คะแนน

๑๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้
จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๖๐ คะแนน

๑๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
(มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว .พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความ ผิดพลาดจาก
ตนเอง) ได้คะแนน ๗๔.๖๘ คะแนน

๑๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับ การ
ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ (เงิน , ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็น เงินได้
เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง) ได้คะแนน ๘๘.๘๗ คะแนน

๑๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติธรรมเนียม
ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับ
สิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ (เงิน , ทรัพย์สิน, ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การ รับความ
บันเทิง) ได้คะแนน ๘๗.๑๖ คะแนน

๑๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ เงิน ทรัพย์สิน และประโยชน์อื่นๆ แก่
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ได้
คะแนน ๘๕.๗๔ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๘๓ คะแนน

๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน อย่างน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๕๔.๖๘ คะแนน

๑๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด
(คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้) ได้คะแนน ๗๒.๑๕ คะแนน

๑๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อย
เพียงใดได้ คะแนน ๘๗.๘๘ คะแนน

๑๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา
ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๕.๐๔ คะแนน

๑๑๑. หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ
ดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (โปร่งใส ตรวจสอบได้ , เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง) ได้คะแนน ๗๘.๔๗
คะแนน

๑๑๒. หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด (สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน) ได้คะแนน ๖๖.๖๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๗๖ คะแนน

๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรมอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๔.๖๖ คะแนน

๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๒.๖๐ คะแนน

๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๘.๘๙ คะแนน

๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนคัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๙.๔๐ คะแนน

๑๗. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๔.๓๔ คะแนน

๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้คะแนน ๘๘.๖๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ๖๖.๖๕ คะแนน

๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๘๑.๖๖ คะแนน

๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านความสะดวก มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๖.๐๖ คะแนน

๒๑. ถ้าต้องการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๙.๖๖ คะแนน

๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๖.๖๘ คะแนน

๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๕๙.๗๐ คะแนน

๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๑๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๓๙ คะแนน

๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใดได้คะแนน ๗๗.๕๑ คะแนน

๒๖. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่ (ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน) ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๒๗. ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๑.๑๑ คะแนน

๒๘. หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (เผาระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต) ได้คะแนน ๗๓.๗๔ คะแนน

1 ๒๙. หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย เพียงใด ได้คะแนน ๗๕.๔๐ คะแนน

1 ๓๐. หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร (สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียน ได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะได้รับการปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ได้ คะแนน ๗๒.๕๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT จึงมีข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้แบบวัด IIT เป็นการประเมินการ รับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการโดยยึดระเบียบ ปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม - คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ส่วนรวมมีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

จากการประเมิน พบว่าผู้ประเมินให้ความเห็นว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำบลหนองมะเขวามี แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ IIT จึงมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงจำนวน ๕ ประเด็น ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการ บริหารงานบุคคล การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแล เว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ

จากข้อเสนอแนะอื่น พบว่าผู้ประเมินให้ความเห็นว่ามหาวิทยาลัยมหิดลต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการ ติดต่อสื่อสาร ผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบวัดการรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment ๕ EIT) ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖

ตัวชี้วัดที่ ๘ ผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๗๙ คะแนน

E๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้
อย่างน้อยเพียงใด (เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด) ได้คะแนน ๖๕.๙๔ คะแนน

E๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น
อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๔.๓๘ คะแนน

E๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน
อย่างตรงไปตรงมา ไม่บิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๕.๐๕ คะแนน

E๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย
หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๒.๖๕

คะแนน

E๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม
เป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๒.๖๕ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๓.๓๗ คะแนน

E๖. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๖๓.๕๙ คะแนน

E๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง
ชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๔.๙๖ คะแนน

E๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/
การให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๑.๑๒ คะแนน

E๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ
การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๕.๓๐ คะแนน

E๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๘๑.๙๑ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘. ปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๐.๘๕ คะแนน

E๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การ
ให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๖.๒๗ คะแนน

E๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่
ขึ้นอย่างน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๓.๕๑ คะแนน

E๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิด
ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ ได้คะแนน ๙๕.๐๗ คะแนน

E๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด
ได้คะแนน ๖๕.๐๙ คะแนน

E๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๖๔.๓๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การปรับปรุงการทำงาน โดยหน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาในด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เข้าถึงข้อมูลและมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

๓) การปรับปรุงระบบการทำงานสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

รายละเอียดผลการประเมินและข้อเสนอแนะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment OIT) ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมิน ดังนี้
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๐๖ คะแนน

- 01. โครงสร้าง ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 02. ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 03. อำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 04. แผนยุทธศาสตร์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 05. ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 06. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้คะแนน 0 คะแนน
- 07. ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 08. Q&A ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 09. Social Network ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 010. แผนดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 011. รายงานการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 012. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 013. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 014. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 015. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 016. รายงานความพึงพอใจการให้บริการ ได้คะแนน ๐ คะแนน
- 017. E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 018. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 019. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 020. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 021. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 022. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 023. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 024. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนน ๐ คะแนน
- 025. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 026. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๐ คะแนน
- 027. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 028. รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 029. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 030. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 031. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 032. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- 033. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ๐ คะแนน

- ๐๓๔. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ได้คะแนน ๐ คะแนน
- ๐๓๖. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ได้คะแนน ๐ คะแนน
- ๐๓ ๙. แผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔ ๐. แผนปฏิบัติการป้องกันการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๐๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้คะแนน ๑๐๐

คะแนน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรพัฒนา คือ การเปิดเผยข้อมูล ได้แก่

- ๑) ข้อมูลพื้นฐานในด้านการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงานในด้านแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- และ ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะ

บนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณในการปอง
ปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

- ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากร
บุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้
บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย
ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเขารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ
วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการ
ปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนา
ทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติด
ต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

**ผลการวิเคราะห์และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ผลคะแนนการประเมิน

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมได้ผลค่าคะแนนเฉลี่ย เท่ากับร้อยละ ๗๙.๖๕ คะแนน อยู่ในระดับ B เมื่อพิจารณาในแต่ละตัวชี้วัดสามารถเรียงลำดับผลคะแนนที่ได้ในแต่ละตัวชี้วัด จากผลคะแนนมากไปหาน้อยได้ตามลำดับ ดังนี้

๑. การป้องกันการทุจริตได้คะแนน ๘๗.๕๐ คะแนน
๒. การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน ๘๗.๕๒ คะแนน
๓. การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๘๕.๔๖ คะแนน
๔. การใช้อำนาจได้คะแนน ๗๙.๗๖ คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตได้คะแนน ๗๘.๓๙ คะแนน
๖. การใช้งบประมาณได้คะแนน ๗๕.๘๓ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๗๓.๓๗ คะแนน
๘. การปรับปรุงการทำงานได้คะแนน ๗๐.๘๕ คะแนน
๙. คุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน ๗๐.๗๙ คะแนน
๑๐. การใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนน ๖๖.๖๕ คะแนน

จากข้อมูลข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดคือ ตัวชี้วัด ๕ "การป้องกันการทุจริต", โดยได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด ๔ "การใช้ทรัพย์สินของราชการ" โดยได้คะแนนร้อยละ ๖๖.๖๕ คะแนน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส, ของการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ โดยจำแนกตามรายดัชนีในแต่ละตัวชี้วัด สามารถแสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะเขว จะต้องมีการพัฒนาเพื่อปรับปรุงและยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไปรายละเอียดดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

๒.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๔๒ เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๑.๓ ตัวชี้วัด ๑ "การปฏิบัติหน้าที่" โดยมีผลการประเมินเท่ากับร้อยละ ๘๕.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานตนเองใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามหลักมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติงานมีกระบวนการตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ บ่งชี้ถึงความโปร่งใสและมีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ ว่า บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวส่วนใหญ่เชื่อมั่นว่าบุคลากรในหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมในการ เรียกรับ หรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ทั้งที่แลกกับการปฏิบัติงาน และช่วงเทศกาลหรือสารสำคัญ ต่างๆตามขนบธรรมเนียมประเพณี มีการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๑.๔ ตัวชี้วัด "การใช้อำนาจ โดยมีผลคะแนน เท่ากับร้อยละ ๗๙.๗๖ เป็นคะแนนจากการ ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง มะแซวมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินการปฏิบัติงาน การ พิจารณาความดีความชอบและพิจารณาด้านอื่น ๆ ด้วยความเป็นธรรม

๒.๑.๕ ตัวชี้วัด "การแก้ไขปัญหาทุจริต" โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๘.๓๙ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวได้เล็งเห็นความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จะต้อง ดำเนินการออกมาตรการ ควบคุม และป้องกันการทุจริต

๒.๑.๖ ตัวชี้วัด "ประสิทธิภาพการสื่อสาร" (ตัวชี้วัดที่ ๗ ของตัวชี้วัดการประเมิน) โดยมีผล คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๓.๓๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรวมถึงการจัดให้มี ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ ให้บริการอย่างหลากหลาย รวมทั้งมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๒.๑ ตัวชี้วัด "การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ" (ตัวชี้วัดที่ ๔ ของตัวชี้วัดการประเมิน) โดยมีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๖.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานพฤติกรรมการยืมจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวต้องเพิ่มเติมให้มีกระบวนการในการขออนุญาตอย่างชัดเจนถูกต้องตามระเบียบ มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่องมีมาตรฐานในการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒.๒ ตัวชี้วัด "คุณภาพการดำเนินงาน" (ตัวชี้วัดที่ ๖ ของตัวชี้วัดการประเมิน) โดยมีผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๐.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยตรงหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติซึ่งจากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นได้ว่า ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ไม่มีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว เป็นไปตามมาตรฐานในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน บริการอย่างไม่เท่าเทียมกับการให้ข้อมูลแก่ผู้มารับบริการอย่างไม่ตรงไปตรงมา มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและไม่พบว่ามีการเรียกรับสินบนไม่

๒.๒.๓ ตัวชี้วัด "การปรับปรุงระบบการทำงาน" (ตัวชี้วัดที่ ๘ ของตัวชี้วัดการประเมิน) โดยมีผลคะแนนเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๘๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาองค์กรทั้งแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนางานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวยังขาดการมีกระบวนการเจตโอกาสให้ผู้มาติดต่องานได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน โปร่งใส เปิดเผย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานบริการ

๓. มาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	มาตรา/แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานต้องมีมาตรการหรือแนวทางเกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือมีดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้และบุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน	ทุกสำนัก / กองงาน
	การใช้		หน่วยงานต้องสร้างการรับรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้งบประมาณ ประจำปี รวมถึงกระบวนการ	กองคลัง

	งบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุโดยเผยแพร่ อย่างโปร่งใสหรือประกาศแจ้งเวียนให้พนักงานทุกกองงานทราบ โดยทั่วกัน และควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานได้	
	การใช้อำนาจ		หน่วยงานต้องกำหนดแนวทางในการแก้ไขชี้แจง หรืออธิบาย หลักเกณฑ์การประเมินผลงานในการปฏิบัติงานให้แก่ พนักงานในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น และ ต้องมีแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของ ผู้บังคับบัญชาในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาเป็นอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม	สำนักปลัด
	การใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ		หน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรการในการยืม-คืนหรือแนว ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และประกาศแจ้งเวียนให้ พนักงานในหน่วยงานทราบ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและปฏิบัติ ที่ถูกต้อง	สำนักปลัด
	การแก้ไขปัญ หา การทุจริต		หน่วยงานต้องจัดให้มีการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยต้องมีนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมไปถึง การสร้างเชื่อมั่นภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน และเฝ้า ระวัง หรือตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิด การ แก้ไขปัญหาการทุจริต พ้องทั้งบุคลากรของ หน่วยงานต้องให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่าง จริงจัง	ทุกสำนัก / กองงาน และงานที่ เกี่ยวข้อง
	คุณภาพการ ดำเนินงาน		หน่วยงานต้องมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่าง เท่าเทียม กัน มีการให้ ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือเป็นข้อมูล และมีมาตรการป้องกัน เกี่ยวกับการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการทบทวนความ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อรักษาคุณภาพการดำเนินงาน	ทุกสำนัก / กองงาน และงานที่ เกี่ยวข้อง
	ประสิทธิภาพ การ สื่อสาร		หน่วยงานต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ติดต่อ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย รวมถึงให้การ เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลสาธารณควรทราบอย่างชัดเจนมาก และค้นหาได้ง่าย	ทุกสำนัก / กองงาน และงานที่ เกี่ยวข้อง
	การปรับปรุง		หน่วยงาน ต้องมีช่องทางการติดต่อ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้	ทุกสำนัก /

	การทำงาน		มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น	ก อ ง ง า น และงานที่ เกี่ยวข้อง
OIT	การเปิดเผย ข้อมูล		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น W eb broad, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น - หน่วยงานต้องมีแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่ให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ (E-Service) 	ทุกสำนัก / ก อ ง ง า น และงานที่ เกี่ยวข้อง
	การเปิดเผย ข้อมูล		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีการแสดงถึงสรุปผลการวัดชี้วัดจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดผลการวัดชี้วัดจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น และจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการวัดชี้วัดจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการวัดชี้วัดจัดจ้าง) รวมทั้งเป็นข้อมูลการวัดชี้วัดจัดจ้างประจำปี รวมถึงการแสดงถึงผลการวัดชี้วัดจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดเชิงงบประมาณที่ใช้ในการวัดชี้วัดจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลประจำปี - หน่วยงานต้องมีการแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕) หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานประจำปี - หน่วยงานต้องมีการแสดงช่องทางที่สามารถเก็บรักษาข้อมูลของผู้แจ้งให้เป็นความลับ และควรมีผู้รับผิดชอบการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะ 	ทุกสำนัก / ก อ ง ง า น และงานที่ เกี่ยวข้อง
	การป้องกัน การทุจริต		<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานต้องมีแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส- หน่วยงานต้องมี 	ทุกสำนัก / ก อ ง ง า น และงานที่

			การแสดงผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน	เกี่ยวข้อง
--	--	--	---	------------