



รายงานผลการดำเนินงาน

รอบ ๖ เดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

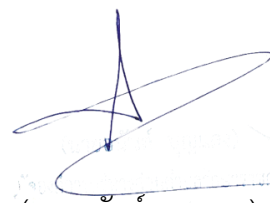
พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน "(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี"

คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว หวังว่า รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว และเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติโดยรวมต่อไป

ลงชื่อ



(นายอนันต์ บุญแสง)

ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ การติดตามและประเมินผล

- | | |
|---|---|
| ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | ๓ |

ส่วนที่ ๒ ความก้าวหน้าและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

- | | |
|---|----|
| ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการในแต่ละโครงการ/กิจกรรม | ๔ |
| ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ | ๑๓ |

ส่วนที่ ๓ สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

- | | |
|--|----|
| ๑. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน | ๑๘ |
| ๒. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน | ๑๘ |

ส่วนที่ ๑

การติดตามและประเมินผล

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ นายก อบต.หนองมะแซว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่น ๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวจึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงาน ตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก นายก อบต.หนองมะแซว สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน ตำบลหนองมะแซว/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของ นายก อบต.หนองมะแซว ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลหนองมะแซว/ชุมชนในตำบลหนองมะแซวหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ นายก อบต.หนองมะแซว คัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่นายก อบต.หนองมะแซว คัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวเพื่อดำเนินการต่อไป

๔. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังกล่าว ระหว่างดำเนินโครงการ ร่องลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายก อบต.หนองมะแซว ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซวเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตตำบลหนองมะแซว/องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

ส่วนที่ ๒

ความก้าวหน้าและรายละเอียด

โครงการ/กิจกรรม

แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๑๘	โครงการคัดแยกขยะต้นทาง	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๑๙	โครงการนำบ้านน่วมองถนนสวยในชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๒๐	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๒๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๒๒	โครงการอนุรักษ์ ดิน น้ำ ป่า	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๒๓	โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	
๒๔	โครงการส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย (นวด ประคบ อบสมุนไพร)	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองสาธารณสุข	

แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๒๕	โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๒๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองช่าง	
๒๗	เครื่องพิมพ์แบบฮีดหมึก	๖,๓๐๐	-	-	-	-	-	กองช่าง	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๒๘	โครงการ อบต.สัญจร เวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๒๙	โครงการจัดตั้งศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าในชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๓๐	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๓๑	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๓๒	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๓๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๓๔	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๓๕	โครงการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๓๖	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลหนองมะแซว	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองการศึกษา	
๓๗	โครงการสืบสานประเพณีและสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองการศึกษา	
๓๘	อุดหนุนจังหวัดอำนาจเจริญ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองการศึกษา	
๓๙	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองการศึกษา	

แผนงานการพาณิชย์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๕๘	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองช่าง	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านส่งเสริมการค้าเดินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๕๙	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๐	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๑	โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๖๒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๔๖๐,๘๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๓	เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๖๘๔,๘๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๔	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๖๕	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภา	๒๐๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๖	โครงการฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๗	โครงการรับเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตอำนาจเจริญ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๖๘	โต๊ะห้องประชุมสภา	๘๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๖๙	ชุดไม้ค้ห้องประชุม	๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๗๐	เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	
๗๑	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	สำนักงานปลัด	

แผนงานบริหารงานคลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน				ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	หมายเหตุ
			ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ			
๗๒	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	กองคลัง	

๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

ประจำเดือนมีนาคม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว

อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

งาน	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณ
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๔,๓๘๔.๐๐	๒๕,๖๑๖.๐๐
งบกลาง	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๓๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓,๓๘๗.๑๕	๑๙,๖๑๒.๘๕
งบกลาง	ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๒๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหนองมะ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	๒๐,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๘๓,๕๓๘.๐๐	๑๔๔,๔๖๒.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๕๖๐.๐๐	๔๕,๗๔๒.๐๐	๕๘,๖๙๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการรื้อวัดที่ดินสาธารณประโยชน์หรือที่ดิน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารหรือสมาชิกสภา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๓,๗๔๗.๐๐	๑๖,๒๕๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐	๖๖,๓๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๖๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โต๊ะห้องประชุมสภา	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ชุดไม้ค้ำห้องประชุม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เครื่องปริ้นเตอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ก่อสร้างรั้วที่ทำการ อบต.หนองมะแซว	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

งาน	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณ
งานบริหารงานคลัง	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๖๐.๐๐	๒๖,๔๔๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๔๑๔.๐๐	๑๖,๕๘๖.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการขอรับเงินอุดหนุน ศูนย์อำนวยการเอาชนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและ	โครงการจัดทำและซ่อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	โครงการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๖,๒๖๐.๐๐	๒๓,๓๔๐.๐๐
งานป้องกันและ	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพสมาชิก อปพร.และ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	เลื่อยโซยนต์	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	เครื่องรับส่งวิทยุ ขนาด ๕ วัตต์	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
งานป้องกันและ	ติดตั้งสายอากาศสัญญาณ รับ-ส่ง วิทยุ	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๘,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๖.๐๐	๘,๔๙๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๘๐.๐๐	๓๓,๘๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ครุภัณฑ์โต๊ะโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เครื่องปริ้นเตอร์	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนพัฒนา	๖๗๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๔,๕๐๐.๐๐	๓๖๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนคำมะปี่แแสง	๒๗๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๗,๖๐๐.๐๐	๑๕๙,๖๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านดงสีโท	๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๒,๙๐๐.๐๐	๑๔๙,๑๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเมืองอำนาจเจริญ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งาน	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณ
งานระดับก่อนวัยเรียน	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	๗๔๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๓,๘๔๐.๐๐	๓๔๘,๔๖๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๑๖๑,๕๐๓.๐๐	๒๕๓,๙๙๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการคัดแยกขยะต้นทาง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๔๓๐.๐๐	๙,๕๗๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการนำบ้านน้อมองถนนสวยในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการอนุรักษ์ ดิน น้ำ ป่า	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมบริการการแพทย์แผนไทย (นวด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ตรวจสอบแนวเขต	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เครื่องพิมพ์แบบฮีดหมึก	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการ อบต.สัญจร เวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐

งาน	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณ
งานบริหารทั่วไป	โครงการจัดตั้งศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าในชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการฝึกอาชีพแก่ประชาชนและกลุ่มอาชีพต่างๆ	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	โครงการสร้างการรับรู้สู่ชุมชน	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลหนองมะแซว	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม	โครงการสืบสานประเพณีและสืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม	อุดหนุนจังหวัดอำนาจเจริญ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม	อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดอำนาจเจริญ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๘ บ้านดงสุวรรณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๙ บ้านดงสีไทรน้อย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก หมู่	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๑๐ บ้านสี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว หมู่ที่ ๓ บ้านหนอง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงระบบประปาบาดาลด้วยระบบโซลาร์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการวางท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนอง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	โครงการวางท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ บ้านค้ำมะเปือ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
งานก่อสร้าง	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอำนาจเจริญ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการปลูกป่า ปลูกหญ้าแฝก เฉลิมพระเกียรติ	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำด้านการบริหารจัดการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมการไถกลบตอซังข้าว และเตรียม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งาน	โครงการ	งบประมาณ	โอนเพิ่ม	โอนลด	ผูกพัน	เบิกจ่าย	งบประมาณ
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทาง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการสนับสนุนโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (ทรัพยากร) อัน	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมการเกษตร	อุดหนุนโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ อำเภอเมือง	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานกิจการประปา	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓

สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๑. การกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนา พบว่า บางตัวชี้วัดมีความยากเกินไป บางโครงการไม่วัดตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ สำหรับการจัดเก็บข้อมูลและบางตัวชี้วัดมีการตั้งค่าตัวเลขเป้าหมายสูงเกินไปจากความเป็นจริง จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ หรือไม่สามารถบรรลุผลสำเร็จได้จริง

๒. ความล่าช้าของการของการจัดส่งรายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นรายไตรมาสของส่วนราชการต่างๆ

๓. ขั้นตอนของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ขาดการวิเคราะห์ในรายละเอียดของการตั้งงบประมาณตามภารกิจของกอง/ฝ่าย/งานในหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพิจารณาในเรื่องของจำนวนงบประมาณในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นในบางยุทธศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณสูงกว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

๕. งบประมาณมีจำกัด แต่โครงการตามแผนพัฒนามีจำนวนมาก ทำให้ความสำเร็จตามแผนพัฒนาทำไม่ได้ตามเป้าหมาย

๒. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. การดำเนินโครงการต่าง ๆ ควรคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับและความคุ้มค่าของงบประมาณ

๒. เน้นการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน แต่ไม่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างชัดเจน ควรให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ด้านนี้ โดยเฉพาะเรื่องการจัดการขยะ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญอันดับต้น ๆ จะต้องแก้ไข

๔. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๕. การจัดทำประชาคมหมู่บ้าน ต้องหาวิธีการเพื่อให้ได้ความต้องการของชาวบ้านจริง ๆ สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้จริง และมีความเป็นไปได้สูงที่จะนำแผนงาน/โครงการนั้นมาดำเนินการ ถ้าทำไม่ได้จะต้องชี้แจงให้ประชาชนเข้าใจ และควร เน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมมาก ๆ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำเนา
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว
ประจำปี ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๕

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลและสรุปรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายอนันต์ บุญแสง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองมะแซว